

2026년 디자인애로해결지원사업 지원과제 모집공고 (상반기)

(재)대전디자인진흥원에서는 디자인 개발에 어려움을 겪고 있는 영세기업·소상공인의 디자인 고충사항 해결을 위해 「디자인애로해결지원사업」을 추진하고 있습니다. 이에 본 사업의 지원과제 모집을 공고하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026년 2월 13일
재단법인 대전디자인진흥원장

1 모집개요

- 사업명: 2026년 디자인애로해결지원사업
- 모집내용: 디자인 고충사항 해결을 위한 지원과제 모집
- 사업목적: 지역 내 영세기업·소상공인의 디자인 고충사항 해결을 위한 디자인 컨설팅 지원으로 디자인 중요성 인식제고 및 지역 상업 활성화 기여
- 지원규모: 22건 내외(건당 최대 300만원)
- 접수기간: 2026. 2. 13.(금) ~ 3. 6.(금) 15:00까지
- 자격요건: 전년도 매출액 10억원 미만의 대전 소재 영세기업·소상공인*
 - * 대전 소재 전년도 매출 10억원 미만의 기업 또는 소상공인으로, 사업자 등록증을 보유한 1인 이상의 사업자
 - ※ 단, 오락·사행성, 유흥업, 기타 사행시설 관리 및 운영업종은 제외
- 신청방법: 개발기업 풀(Pool)*에 등록되어 있는 디자인 기업과 컨소시엄 구성하여 사업 신청
 - * 공고 내 붙임 파일 참고
 - ※ 지원분야 중 참여기업 최대 1건, 개발기업 최대 2건 이내 선정
(개발기업 풀(Pool) 외 디자인 기업과 컨소시엄 불가)

2 지원개요

구분	세 부 내 용	
지원대상	참여기업	<ul style="list-style-type: none"> • 전년도 매출액 10억원 미만의 대전 소재 영세기업·소상공인으로, 사업자 등록증을 보유한 1인 이상의 사업자 ※ 단, 오락·사행성, 유흥업, 기타 사행시설 관리 및 운영업종 제외
	개발기업	<ul style="list-style-type: none"> • 개발기업 풀(Pool)에 등록된 대전 소재 디자인전문회사 ※ 산업디자인전문회사 신고확인증 소지 기업
지원분야	① 시각디자인	<ul style="list-style-type: none"> • CI/BI(기존 네이밍): 기본안(그래픽 모티브 포함), 응용형(5종 이내) • 홍보물: 디자인(표지 포함, 20페이지 내외) ※ 디자인 시안 3종(표지 1종) 이내
	② 제품디자인	<ul style="list-style-type: none"> • 아이디어 제안을 목적으로 하는 콘셉트 디자인(안)
	③ 패키지디자인	<ul style="list-style-type: none"> • 지기구조를 포함한 패키지 디자인(최종안에 대한 변형 별도) ※ 시안 3종 이내
	④ 콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 및 앱에 대한 메인, 서브, 상세페이지(10페이지 내외)
유의사항 (컨설팅 지원불가)	① 시각디자인	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인 요소가 없는 단순 나열식, 직렬식 구조의 시각물, 일회성 홍보물 등
	② 제품디자인	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인 요소가 없는 제품 용기 및 기존 제품에 단순히 라벨을 부착하는 형태의 결과물
	③ 패키지디자인	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인 요소가 없는 포장용지, 성분표 등의 단순 라벨 스티커 등
	④ 콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인 요소가 없는 단순 사진 촬영 및 이미지 나열식 편집 • 프로그래밍, 코딩 같은 기술적인 부분 지원 불가
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지원 분야의 디자인 컨설팅 및 디자인 시안 제공 - 디자인 컨설팅: 참여기업에 대한 디자인 애로사항 진단 및 디자인 방향 도출 - 컨설팅 결과 반영한 디자인 시안 제공(인쇄 및 제작 이전 단계) ※ 개발범위는 난이도에 따라 기업간 협의에 의해 조정 가능하며 과도한 컨설팅 범위 지양 	
수행기간	<ul style="list-style-type: none"> • 2개월 내외 	
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> • 건당 최대 300만원 내외 ※ 개발범위를 고려하여 디자인 개발비 산정 ※ 검수평가 후 지원금 지급 	
과제선정	<ul style="list-style-type: none"> • 지원분야 중 참여기업 1건 이내, 개발기업 2건 이내 선정 ※ 평가위원회 의결에 따라 지원금액, 과제 선정건수 등이 변경될 수 있음 	
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> • 참여·개발기업 컨소시엄 구성 후 공동 신청 - 개발기업 모집 후 풀(Pool) 공고 붙임 참조 	

※ 상기 지원내용 및 규모는 사업추진 상황에 따라 변경 될 수 있음

3 주요 추진절차

모집 공고 및 신청 (2~3월)	<ul style="list-style-type: none"> 개발기업 풀(Pool) 공개 참여개발기업 컨소시엄 구성 후 사업계획서 접수
지원과제 선정 (3월)	<ul style="list-style-type: none"> 지원과제 선정평가위원회 개최(서류평가) 지원여부 및 지원범위, 내용 등 검토
협약 체결 (4월)	<ul style="list-style-type: none"> 주관기관-참여기업-개발기업 3자 협약 체결
과제 진행 (4~5월)	<ul style="list-style-type: none"> 디자인 고충사항 컨설팅 및 디자인 시안 제공 등
검수 평가 (6월)	<ul style="list-style-type: none"> 디자인 컨설팅 후 결과보고서(컨설팅 결과, 디자인 시안 등) 제출 평가 결과에 따른 사업 완료 여부 결정 지원기업 대상 사업만족도 조사
지원금 지급 (6월)	<ul style="list-style-type: none"> 세금계산서 발행(개발→참여)을 근거로 개발기업에 지원금 지급
사업종료 (7~11월)	<ul style="list-style-type: none"> 과제 성과 취합 및 결과보고 개발결과물 활용 및 홍보

※ 상기 추진내용은 사업추진 상황에 따라 변동될 수 있음

4 평가기준 및 방법

- 평가위원: 내·외부 전문가 5인 내외
- 평가방법: 서류평가
- 평가항목

평가항목	세 부 항 목	배점(100)
디자인 지원 필요성	디자인 지원의 필요성	50
	컨설팅 범위의 적정성	
	컨설팅 비용의 적정성	
성과 창출 가능성	디자인 지원 기대효과	50
	컨설팅 결과물 활용계획	
	참여기업 성장 가능성	

※ 과제 선정평가 채점방법 및 절차는 평가위원회에서 별도로 정할 수 있음

5 접수방법 및 제출서류

- 제출서류 세부내용은 별첨 신청서식(제출서류 및 작성방법 안내) 참고
- 참여·개발기업은 사업신청 및 선정 과정에 문제가 없도록, 반드시 지원자격에 대한 결격여부를 상호 확인하고 사업 신청할 것

구 분	제출서류	제출대상	
		참여기업	개발기업
사업신청 제출서류	① (공통) 사업계획서【서식1】	●	
	② 개인정보 수집·이용 동의서【서식2】	●	-
	③ 신청자격 적정성 확인서【서식3】	●	-
	④ 사업자등록증 또는 사업자등록증명원(2026년도 발급분)	●	-
	⑤ 최근 2개년(2023~4년) 재무제표(재무제표증명원) - 재무제표가 없는 개인사업자(복식부기신고의무대상자가 아닌 경우)는 부가가치세 과세표준증명원 제출 - 창업기업의 경우, 해당기간의 자료만 제출	●	-
	⑥ 국세 및 지방세 완납증명서(각 1부) - 제출 시 유효기간 확인 필수	●	-
선정기업 제출서류 (별도안내)	① (공통) 확약서	●	
	② 중소기업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서	●	
	선정평가 이후 선정된 과제에 참여·개발기업은 '선정기업 제출서류' 추가 제출 ※ 신청서의 기재 내용과 사실이 다르거나 미제출 시 지원 부적격 처리될 수 있음		
접수기간	○ 2026. 2. 13.(금) ~ 3. 6.(금) 15:00까지 - 접수 기간 내 온라인 접수 필수		
접수방법	○ 온라인 접수(지역디자인통합플랫폼) - 지역디자인통합플랫폼(https://rdcdp.or.kr/)을 통해 지원 - 온라인 신청 방법 '별첨' 참조 ※ 온라인 접수의 경우 정보 입력 및 서류 업로드시 상당 시간 소요될 수 있으며, 기한 내 제출 완료한 과제만 인정, 마감시간 연장 불가 ○ 온라인 접수 후 제출 화면 담당자 이메일(seulki@didp.or.kr) 송부, 접수 여부 확인 必		
유의사항	○ 제출서류는 ①~⑥ 순서대로 취합하여 1개의 PDF 파일로 등록 - 파일명: 참여기업명(개발기업명)_디자인애로해결.pdf ○ 제출서류는 인감 날인 후 제출, 사본의 경우 원본대조필 날인 후 제출 ○ 상기 자료 외, 본 사업 관련 자료 요구 시 이에 응해야 함 ○ 최종선정 후 협약 시, 원본서류 별도 제출 예정		

6 지원제외대상

아래 지원제외 대상에 해당하는 경우,
선정된 이후라도 해당 사실이 발견될 시 선정이 취소될 수 있음

- 1) 신청 내용이 과제 목적, 공고내용 등에 적합하지 않은 경우
- 2) 국가연구개발사업에 참여제한으로 제재 중인 대표자 및 기업, 과제책임자
※ 참여제한 받은 자의 사업참여는 접수마감일 전날까지 참여제한 기간이 종료되어야 함
- 3) 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
- 4) 공고일 전일기준 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 경우(선정기업은 사업종료 시까지 당해 자격 계속 유지)
- 5) 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
- 6) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용 정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
- 7) 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 자본전액잠식*

* 자본전액잠식: 자본잠식률이 100% 이상

※ 자본잠식률(%) 계산식 = { (자본금 - 자본총계) ÷ 자본금 } × 100

- 8) 외부 감사 기업의 경우 최근 회계연도 말 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”
- 9) 동일한 과제로 타 기관 지원사업의 지원을 받은 경우
- 10) 제출된 서류가 허위, 위변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우
- 11) 기타 지원사업의 지원대상 기준 등에 결격사유가 있는 경우

7 기타사항 및 문의처

○ 유의사항

- 전산 정보 입력 및 서류 업로드시 상당 시간 소요될 수 있으며, 마감일에는 접속 폭주로 인한 지연 및 장애가 발생할 수 있으므로 사전 접수 요망
※ 15시 이후 시스템 자동 마감, 마감시간 연장 불가
- 접수마감일 15시까지 모든 정보(신청항목 등)를 전산에 입력하고 제출 서류 업로드를 완료하여 ‘제출완료’ 상태로 접수하는 것을 원칙으로 하며, 기간 내에 제출되지 않은 과제는 미접수 처리됨
- 온라인 접수방법은 ‘별첨’ 참조
- 온라인 접수 후 제출완료 화면 담당자 이메일(seulki@didp.or.kr) 송부, 등록 완료 확인 必

○ 기타사항

- 접수현황에 따라 연장 공고 또는 추가 모집을 시행할 수 있으며, 적격 과제가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우에는 전담기관의 해석에 따름
- 신청서 및 구비서류의 미비한 사항에 대하여 과제책임자 연락처(사무실, 휴대전화, 이메일 등)로 요청할 수 있으며, 수정 및 보완 요청한 기한 내에 응하여야 함
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음

○ 신청서 교부

대전디자인진흥원 홈페이지 및 지역디자인통합플랫폼 사업공고

○ 문의처

- 대전디자인진흥원 기업지원팀 042)930-7837 / seulki@didp.or.kr

○ 온라인 신청 접수 방법



- ① 지역디자인통합플랫폼(<https://rdcdp.or.kr/>) 접속
 - ② 오른쪽 상단 회원가입 '기업회원'선택 후 가입(일반회원 가입시 신청 불가)
 - ③ 나이스 아이디 사업자 인증 진행
 - ※ 나이스 아이디 사업자인증 DB가 없는 경우 사이트(<https://www.niceid.co.kr/index.nc>) 접속 후 아이디 관리 및 실명등록 진행
 - ④ 회원가입 후 마이페이지(정보관리)를 통해 재무결산* 정보, 종업원(직원 정보, 기타 기업자료 정보(사업자등록증명원 등) 증빙자료 업로드 必
 - 최근 3개년('22~'24년) 결산정보 등록('25년 정보 등록시 오류)
 - 신규 사업자일 경우 해당기간 재무정보 '0'으로 입력
 - 종업원(직원)정보 : 종업원 수 입력 및 4대보험 가입자명부 업로드
 - ⑤ 지원사업 → 지원사업 공고 → 해당 모집공고 클릭
 - ⑥ '상세' 클릭하여 우측 '과제신청' 클릭 후 내용 작성 및 제출서류 업로드
 - 공동신청 기업 추가시 하단 '수행(공동)기업 등록/관리' → 타기업정보 조회 이용
 - 타기업정보 조회는 "기업정보 동의 설정"을 진행한 기업만 가능
 - "기업정보 동의 설정" 방법
마이페이지 → 기업정보 동의 설정 → 관리 → 동의설정 → 동의기간 입력후 '설정완료'
- ※ 사용 매뉴얼은 진흥원 홈페이지(알림마당 → [공지사항](#)) 다운로드 가능