

공무국외출장계획서

1. 출장개요

출장명	미국·캐나다 공무국외출장				
출장목적	(가칭)세계경제과학도시연합 섭외 도시의 실무기관 창립식 초청 및 실무회의 추진				
출장기간	2024. 6. 24.(월)~2024. 6. 30.(일) (5박 7일간)				
출 장 국	미국(시애틀) 및 캐나다(캘거리)				
방문기관	시애틀 경제개발공사, 바이오허브X, 플랫폼캘거리, 캘거리대학교 등				
출 장 자	소속	직급	성명	출장경비	
				금액	부담기관
	과학협력부	연구원	지현정	8,029,760원	대전과학산업진흥원

2. 출장일정

일자	장소	시 간		주 요 내 용	비 고
6.24. (월)	대전	13:30~16:20	2h50'	· 이동 (대전 → 인천공항)	
	인천	16:20~19:20	3h	· 출국 수속	
	시애틀	19:20~14:00	10h40'	· 이동 (인천 → 시애틀 타코마공항) / 직항(KE5019 대한항공)	
6.25. (화)	시애틀	09:10~10:30	1h20'	· 공식일정	· 시차 -16시간
		11:00~12:00	1h		
		14:30~15:30	1h		
		19:30~21:00	1h30'		
6.26. (수)	시애틀	09:30~10:30	1h	· 시애틀 경제개발공사 실무회의	· 시차 -16시간
		11:00~12:00	1h	· 워싱턴대학교 CoMotion	
		13:30~14:30	1h	· K-스타트업 센터 시애틀 실무회의	
		15:15~16:15	1h	· 워싱턴기술산업협회 실무회의	

6.27. (목)	시애틀	11:00~12:30	1h30'	· 공항 이동 및 오찬	
	캘거리	15:36~18:10	1h34'	· 이동 (시애틀 → 캘거리) / 직항(AA7525 아메리칸항공)	
6.28. (금)	캘거리	08:30~10:00	1h	· 바이오허브X 사업개발 실무회의 및 시찰	· 시차 -15시간
		10:30~12:00	1'30'	· 플랫폼캘거리 시찰 및 실무회의	
		14:00~15:00	1h	· 캘거리대학 이노베이트캘거리 실무회의 및 시찰	
		15:40~16:40	1h	· 캘거리시 회의	
6.29. (토) +1	캘거리	07:30~08:00	30'	· 이동 (호텔 → 캘거리 공항)	
	밴쿠버	11:00(캘거리시간)~ 11:35(밴쿠버시간)	1h35'	· 이동 (캘거리 → 밴쿠버) / (KE6502 대한항공)	
	인천	14:30~17:50 ^{+1일}	11h20'	· 이동 (밴쿠버 → 인천) / (KE0072 대한항공)	
	대전	19:00~21:00	3h	· 이동 (인천공항 → 대전)	

※ 상기일정은 사정에 따라 변동될 수 있음.

3. 개인별 업무수행 내용 ※ 2인 이상 출장 시 개인별 업무수행내용 구체적 명시

소속	직급 (직위)	성명	현 담당업무	출장 시 담당업무
과학협력부	연구원	지현정	· 세계경제과학도시연합 창립 및 창립행사 운영 지원	(가칭)세계경제과학도시연합 참여 협의를 위한 대전시 대표단 지원 (실무회의 및 시찰기관 섭외 및 소통, 출장자료 준비 및 일정관리, 회의 지원 등)

4. 출장경비 세부내역 (단위: 원, \$)

성명	항공운임	체재비			준비금 ⁴⁾	통역사 ⁵⁾	예비비 ⁶⁾	계
		일비 ¹⁾	식비 ²⁾	숙박비 ³⁾				
지현정	4,072,489원	289,296원	325,113원	1,653,120원	150,000원	1,213,742원 +26,000원 (해외송금수수료)	300,000원	8,029,760
		\$210	\$236	\$1,200		CAD1200.75	-	
		=(30×7일)	=(59×12/3식)	=(160×1.5배 ×5박)			-	
계	4,072,489원	289,296원	325,113원	1,653,120원	150,000원	1,239,742원	300,000원	8,029,760

※ 원 단위 절사, 적용환율은 신청서 작성 당일의 최고고시 매매기준율(1USD=1,377.60원, 1CAD=1,010.82원)로 함 (* 24.6.4)

※ 공무원 여비 규정에 따라 출장지역의 물가 등을 고려하여 상급자와 동일 숙박시설 사용을 위한 여비지급 기준의 등급 상향 및 150% 초과 지급 가능 항목 적용 *관련: 대전광역시 도시브랜드담당관-3440, 과학협력부-870

※ 다만, 상급자의 기준은 대전과학산업진흥원의 상위직급자인 원장(1호 라목)을 기준으로 처리

※ 체재비(일비, 식비, 숙박비) 산출근거 : 공무원 여비 규정-7일/ 미국 시애틀, 캐나다 캘거리(나등급)

1) 일비: 7일 적용

2) 식비: 12회 적용 ※7일 기준 21회 중 기내식 4회, 호텔 조식 5식 제외

- 3) 숙박비: 5박 적용
- 4) 비자 발급비용, 여행자보험료
- 5) 통역사: 내부규정에 따라 한국외국어대학교 통번역대학원의 지급기준 범위 내 지급
- 6) 예비비: 환율 및 은행수수료 변동으로 인한 예비비

5. 기관방문에 따른 사전 협의사항 (이메일 증빙 첨부: 붙임3)

6. 최근 3년 이내 출장정보

성명	출장기간	출장국	출장목적	기타사항
지현정	'24.03.10~3.17	영국, 프랑스, 네덜란드, 독일	(가칭)세계경제과학도시연합 회원도시 섭외 및 창립식 참석 요청	

7. 공무 항공 마일리지 활용 (해당없음)

8. 출장 기대효과 및 구체적 활용계획 등

<ul style="list-style-type: none"> ○ 출장 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - 세계경제과학도시연합 참여 협의를 통한 도시연합 창립 기반 마련 - 세계경제과학도시연합 창립 행사 개최를 위한 홍보 및 협력 실무기관 섭외 - 세계경제과학도시연합 공동실행사업 추진방향 논의를 통한 사업 실행 기반 마련 ○ 구체적 활용계획 <ul style="list-style-type: none"> - 시애틀, 캘거리 주요 실무기관과의 실무회의를 통한 세계경제과학도시연합 공동실행사업 추진 시 시사점 및 실천의제 도출 - 특히 각 방문 도시들은 세계적인 과학도시이자 세계경제과학도시연합 추진을 위해 대전시가 가장 우선적으로 섭외 및 협력하고자 하는 후보 도시로, 주요 컨택포인트, 협력을 위한 실무추진기관 등의 정보 수집 및 창립식 행사 추진을 도시 간 협의 시 활용
--

공무국외출장자 서약서

본인은 공무국외출장을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 국외출장계획을 준수하고, 그 목적을 달성하기 위하여 최선을 다하겠습니다.
2. 본인은 국위를 손상하거나 대한민국 국민으로서 품위를 훼손하는 언행을 하지 않겠습니다.
3. 본인은 국외출장 귀국 후, 출장보고서를 충실히 작성하여 기한 내 제출하겠습니다.
4. 본인은 국외출장 중 발생한 특이사항에 대해서는 신속히 보고하겠습니다.

2024년 6월 4일

서약자 소 속 : 과학협력부

직급(위) : 연구원

성 명 : 지현정(서명 또는 인)

[붙임1] 공무원 여비 규정 및 적용 환율

■ 공무원 여비 규정 [별표 4] <개정 2021. 5. 25.>

국외 여비 지급표 (제16조제1항 관련)

(단위: 미 달러화(\$))

구분	등급	일비	숙박비	식비
1. 별표 1의 제1호가목에 해당하는 사람(대통령 및 국무총리는 제외한다)	가	60	실비(상한액: 471)	186
	나	60	실비(상한액: 422)	136
	다	60	실비(상한액: 271)	102
	라	60	실비(상한액: 216)	85
2. 별표 1의 제1호나목에 해당하는 사람	가	50	실비(상한액: 389)	160
	나	50	실비(상한액: 289)	117
	다	50	실비(상한액: 215)	87
	라	50	실비(상한액: 161)	73
3. 별표 1의 제1호다목에 해당하는 사람	가	40	실비(상한액: 282)	133
	나	40	실비(상한액: 207)	99
	다	40	실비(상한액: 162)	72
	라	40	실비(상한액: 108)	61
4. 별표 1의 제1호라목에 해당하는 사람	가	35	실비(상한액: 223)	107
	나	35	실비(상한액: 160)	78
	다	35	실비(상한액: 130)	58
	라	35	실비(상한액: 85)	49
5. 별표 1의 제2호에 해당하는 사람	가	30	실비(상한액: 176)	81
	나	30	실비(상한액: 137)	59
	다	30	실비(상한액: 106)	44
	라	30	실비(상한액: 81)	37
6. 삭제 <2021. 5. 25.>				

※ 비고

1. 별표 1의 제1호가목 중 대통령과 국무총리의 일비, 숙박비 및 식비는 실비로 한다.
- 1의2. 공적 항공마일리지 사용에 있어 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.
2. 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.
 - 가. 가등급: 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스앤젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르

나. 나등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 베이징, 사모아, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 쿡제도, 타이완, 파푸아뉴기니
- 2) 남·북아메리카주: 멕시코, 미국, 바베이도스, 세인트루시아, 세인트빈센트그레나딘, 세인트키츠네비스, 아이티, 안티가바부다, 자메이카, 캐나다, 트리니다드토바고
- 3) 유럽주: 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 사이프러스, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리
- 4) 중동·아프리카주: 가나, 가봉, 남수단, 남아프리카공화국, 리비아, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 에티오피아, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

다. 다등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 투르크메니스탄, 파키스탄, 피지
- 2) 남·북아메리카주: 가이아나, 과테말라, 도미니카공화국, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 아르헨티나, 에콰도르, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 파나마
- 3) 유럽주: 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 몬테네그로, 불가리아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 에스토니아, 우크라이나, 체코, 크로아티아, 폴란드
- 4) 중동·아프리카주: 기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 레바논, 르완다, 말리, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 수단, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아

라. 라등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 네팔, 동티모르, 라오스, 몽골, 미얀마, 미크로네시아, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 캄보디아, 타지키스탄, 통가, 필리핀
 - 2) 남·북아메리카주: 니카라과, 볼리비아, 수리남, 엘살바도르, 온두라스, 콜롬비아, 파라과이, 페루
 - 3) 유럽주: 마케도니아, 몰도바, 벨라루스, 보스니아헤르체코비나, 알바니아
 - 4) 중동·아프리카주: 감비아, 기니비사우, 나미비아, 레소토, 마다가스카르, 말라위, 모리타니, 소말리아, 예멘, 이란, 짐바브웨, 튀니지
3. 제2호의 국가 및 도시별 등급 구분에 없는 국가는 여행 또는 근무 예정지에서 제2호의 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용한다.
 4. 숙박비는 실비 상한액에도 불구하고 인사혁신처장이 정하는 기준에 따라 실비 상한액보다 낮은 금액을 정액(이하 "할인정액"이라 한다)으로 지급할 수 있으며, 할인정액으로 지급한 경우에는 제8조의2를 적용하지 않는다.

■ [미국달러] 적용환율 <기준일 2024. 6. 4.>

기준일 : 2024년06월04일 고시회차 : 1회차 고시시간 : 08시23분43초

조회시각 : 2024년06월04일 10시16분00초

통화	현찰				송금		T/C 사실때	외화 수표 파실때	매매 기준율	환가 료율	미화 환산율
	사실 때		파실 때		보낼 때	받을 때					
	환율	Spread	환율	Spread							
미국 USD	1,401.70	1.75	1,353.50	1.75	1,391.10	1,364.10	0.00	1,361.36	1,377.60	7.17794	1.0000

■ [캐나다달러] 적용환율 <기준일 2024. 6. 4.>

기준일 : 2024년06월04일 고시회차 : 1회차 고시시간 : 08시23분43초

조회시각 : 2024년06월04일 10시19분09초

통화	현찰				송금		T/C 사실때	외화 수표 파실때	매매 기준율	환가 료율	미화 환산율
	사실 때		파실 때		보낼 때	받을 때					
	환율	Spread	환율	Spread							
캐나다 CAD	1,030.73	1.97	990.91	1.97	1,020.92	1,000.72	0.00	998.78	1,010.82	6.94233	0.7338

※ 하나은행 2024년 6월 4일 최초고시 매매기준율

[붙임3] 해외송금 은행수수료

송금신청 안내

송금정보 작성방법

송금수수료

자금세탁방지 관련 송금인 영문주소입력

■ 해외송금에서 발생하는 수수료에는 송금은행의 송금수수료, 전신료, 결제은행수수료, 입금은행 취급수수료 등이 있습니다.

송금수수료 및 전신료 안내

구분	송금금액	송금수수료	전신료	
외국소재 은행으로 송금	*즉시송금 - 증여성/유학생/해외체제자 1회 미화 3천불이하송금	미화 5,000불 이하	건당 3,000원	건당 5,000원
		미화 5,000불 초과	건당 5,000원	건당 5,000원
		미화 500불 이하	건당 5,000원	건당 8,000원
		미화 500불 초과~미화 2,000불 이하	건당 10,000원	건당 8,000원
	*송금신청(해외건별/해외대량) -수출입거래 -무역외거래	미화 2,000불 초과~미화 5,000불 이하	건당 15,000원	건당 8,000원
		미화 5,000불 초과~미화 20,000불 이하	건당 20,000원	건당 8,000원
국내소재 은행으로 송금	*즉시송금 -등록된 송금정보 번호로 송금	미화 5,000불 이하	건당 3,000원	면제
		미화 5,000불 초과	건당 5,000원	면제
	*송금신청(국내건별/국내대량)	미화 10,000불 이하	건당 5,000원	면제
		미화 10,000불 초과	건당 10,000원	면제

· 해외은행의 수수료 금액은 결제은행과 입금은행에 따라 다릅니다.

· 인터넷뱅킹을 통한 즉시 송금 시에는 송금 통화가 미국 달러(USD)인 경우 보내는 분 또는 받는 분 중 수수료 부담자를 선택하실 수 있습니다.

조건에 따른 하나은행, 해외송금 시 발생하는 수수료 부담 안내

수수료 부담자	송금수수료	결제은행 수수료	입금은행 취급수수료
보내는 분 [OUR]	○ (부담)	○ (부담)	-
받는 분(송금수수료 제외) [SHA]	-	○ (부담)	○ (부담)
받는 분(송금수수료 포함) [BEN]	○ (부담)	○ (부담)	○ (부담)

※ 주의 사항

○ 하나은행 송금처리 수수료(결제은행 수수료 + 입금은행 취급수수료)

- 입금은행(수취은행)에 따라서 결제은행 수수료외 입금은행(수취은행) 취급수수료가 추가적으로 발생할 수 있으며, 이 경우 보내는 분


[붙임4] 인천-출장지 간 왕복 항공 인보이스

 나래항공여행사(주) NARAE TRAVEL SERVICE Co., Ltd. 2F SEONGNAM B/D 42, DUNSANNAM-RO, SEO-GU, DAEJEON-CITY, KOREA	대표전화 042-486-8004 FAX 042-486-5550
	e-mail: brainmin007@naver.com

I N V O I C E

수신	대전과학산업진흥원	E-mail :	
참조	지현정 님	TEL:	FAX:
발신	민장홍 이사	TEL: 010-8819-7886	FAX: 042-486-5550
제목	시애틀, 캘거리 공무국외출장 항공료	날짜: 2025년6월3일	

구 분	내 용	금 액
성 명	지현정 님	
항공일정	인천/시애틀-캘거리/인천, 시애틀/캘거리 -인 천 출발 2024.06.24.(월) 19:20 (대한항공 KE5019) -시애틀 도착 2024.06.24.(월) 14:00 -시애틀 출발 2024.06.27.(목) 15:36 (아메리칸항공 AA7525) -캘거리 도착 2024.06.27.(목) 18:10 -캘거리 출발 2024.06.29.(토) 11:00 (대한항공 KE6502) -밴쿠버 도착 2024.06.29.(토) 11:35 (환승) -밴쿠버 출발 2024.06.29.(토) 14:30 (대한항공 KE0072) -인 천 도착 2024.06.30.(일) 17:50	
항공료	-인천/시애틀/캘거리/인천 항공료 3,512,489원	4,072,489원
	-시애틀/캘거리 항공료 560,000원(위탁수하물 구매비 포함)	
위 항공료는 예상치입니다. 정확한 금액은 발권해봐야 알 수 있습니다.		
법인카드 결제시 증빙서류	사업자등록증 사본 법인카드 앞, 뒷면 사본 법인카드 비밀번호 앞 두자리 재직증명서 ※보낼곳: brainmin007@naver.com	

(주)나래항공여행사 
대표이사 정 동 채

[붙임5] 기관방문에 따른 사전 협의사항 (출장 사실 증빙)

<p>김태리 <taeri@distep.re.kr> Brian Sunart, 김경호, 권수환, 지현정, Jeeey.jhk@seattle.gov, Josh Davis <...> 05-29 (화)</p> <p>Re: [Daejeon / DISTEP] Regarding Seattle's Representation for Global Inopolis Alliance</p> <p>그것을 다운로드하면 사진을 클릭하세요. 기존 장소를 표시하기 위해 Outlook에서 이 메시지의 일부 그룹을 자동으로 다운로드하지 않습니다.</p> <p>Dear Brian,</p> <p>On behalf of the City of Daejeon, I am delighted to welcome you back to Daejeon as a representative for the City of Seattle at the Inauguration Event for the Global Inopolis Alliance (hereinafter the GIA event) in September this year.</p> <p>I am reaching out to seek your invaluable guidance on a couple of matters concerning Seattle's representation at the Global Inopolis Alliance:</p> <p>Firstly, I cannot agree more that you are the ideal person to represent the City of Seattle. Still, the city administration of Daejeon has expressed an interest in having an additional representative from the Seattle city administration.</p> <p>Considering that mayors or deputy mayors from other participating cities, such as Dortmund, Malaga, and Hsinchu, will be leading their delegations for official diplomatic dialogues and documentation for the Global Inopolis Alliance, Daejeon wishes to adhere to diplomatic standards by ensuring representatives from each city's administration are present at the event.</p> <p>We understand that Mayor Harell and the Deputy Mayor of Seattle will be unavailable due to their prior visit to South Korea and Daejeon this year. Therefore, we would sincerely appreciate it if the City of Seattle could designate an additional city official to represent Seattle on behalf of the mayor at the event.</p> <p>On behalf of the City of Daejeon, we respectfully request Seattle's further consideration in this matter.</p> <p>Secondly, regarding our request to invite VCs from the Greater Seattle Region for the GIA event, we would appreciate it if you could update us on any progress made.</p> <p>In our discussions with potential partners in research and academia to develop the event program, major public entities in Daejeon such as ETRI (Electronics and Telecommunications Research Institute) and KST (Korea Science & Technology Holdings) have shown keen interest in organizing opportunities for their start-ups to deliver IR pitches for international VCs. We hope to leverage this opportunity by connecting VCs from Seattle with local start-ups to foster international expansion and investment.</p> <p>Your insights on this matter would be greatly appreciated.</p> <p>Lastly, as you are aware, Mayor Jangwo Lee and his delegation from Daejeon will be traveling to North American partner cities in mid-June, with a scheduled visit to Seattle on June 25-26. Our Assistant Mayor, Chihum Han, will accompany Mayor Lee and would like to arrange meetings, in addition to the official schedule (without Mayor Lee), on June 26 with you and potential business partners to discuss initiating Daejeon-Seattle cooperation programs under the GIA. Your assistance in organizing these meetings would be invaluable.</p> <p>Given the importance of these agendas, we propose having an online meeting to discuss them in detail. Could you provide us with several options for the online meeting, preferably on June 3 or June 6 at 5 PM Seattle time?</p> <p>Thank you for your consideration of the above agendas. I look forward to hearing from you.</p> <p>Best regards, Jee</p>	<p>지현정 <jhjj@distep.re.kr> 엘리스파크김(Elisa Park Kim), Lin Tang (캘거리경제개발공사), 동자영 수석사무관님(알버타주정부한국대표부) 외 3명 <...> (화) 오후 7:42</p> <p>Re: [City of Daejeon / DISTEP] Request for Assistance with DaejeonBusiness Mission's Visit to Calgary on June 28</p> <p>이 메시지가 표시되는 방식에 문제가 있으면 사진을 클릭하여 웹 브라우저에서 메시지를 확인하십시오.</p> <p>Dear Elisa and Lin,</p> <p>I greatly appreciate your prompt response and kind assistance.</p> <p>I would like to provide more detailed information about the delegation and schedule to clarify our request:</p> <ul style="list-style-type: none"> Delegation of the City of Daejeon Meeting with you on June 28: <ul style="list-style-type: none"> (City of Daejeon) Han, Chihum, Assistant Mayor for Planning & Coordination (Chungnam National University) Min Yun-Gi, Vice-President / Lee Young-won, Daen of Academic Affairs (DISTEP) Hyunjeong Ji, Researcher, Science & Technology Cooperation Department Overall Schedule (Tentative) of the Daejeon Business Mission's visit to Calgary on June 28 (Time is subject to change) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Time</th> <th>Mayor Lee</th> <th>Assistant Mayor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Morning 9:00 a.m. - 12:00 p.m.</td> <td>• Visiting Calgary City Hall (TBC)</td> <td>• Meeting with Key Partner Organizations* for the Daejeon-Calgary Exchange Program (*BiohubX, CED, Platform Calgary)</td> </tr> <tr> <td>Lunch 12:00 p.m. - 1:00 p.m.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Afternoon 1:00 p.m. - 2:00 p.m.</td> <td>• Visiting the University of Calgary (TBC)</td> <td>• Meeting with Key Partner Organizations* for the Daejeon-Calgary Exchange Program</td> </tr> <tr> <td>2:00 p.m. - 3:00 p.m.</td> <td>• Courtesy call to the President of the University of Calgary</td> <td>• Meeting on the CMU-UoC Exchange Program</td> </tr> <tr> <td>3:00 p.m. - 4:00 p.m.</td> <td>• Departure to the airport</td> <td>• Meeting with Key Partners* at the UoC (*International Office, Innovate Calgary)</td> </tr> </tbody> </table> <p>From the above schedule, I am in charge of the schedule for the Assistant Mayor, and would like to propose the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> 9:00 a.m. - Meeting and Facility Tour at BiohubX (CED and Platform Calgary could join the meeting.) 10:30 a.m. - Facility Tour at Platform Calgary 2:00 p.m. - Meeting with University of Calgary (International Office) and Innovate Calgary <p>*Assistant Mayor will join Mayor Lee for a luncheon at 12:00 p.m.</p> <p>I would appreciate your advice on the proposed schedule, if it is available. These schedules are just a draft, and I hope to incorporate your feedback, considering the availability of the proposed organizations and the distance between each location. Additionally, I would be grateful if you could facilitate the tour and meeting with Platform Calgary and Innovate Calgary.</p> <p>Thank you very much once again for your assistance and look forward to hearing your feedback.</p> <p>Best regards, Jee</p> <p>지현정 과학협력부 연구원 Ms. Hyunjeong Ji (Jee) Science & Technology Cooperation Department Researcher E. jhjj@distep.re.kr T. 042-885-0559 M. 010-8409-8766 W. http://www.distep.or.kr (34115) 대전광역시 유성구 가동로 99 (신성동)</p>	Time	Mayor Lee	Assistant Mayor	Morning 9:00 a.m. - 12:00 p.m.	• Visiting Calgary City Hall (TBC)	• Meeting with Key Partner Organizations* for the Daejeon-Calgary Exchange Program (*BiohubX, CED, Platform Calgary)	Lunch 12:00 p.m. - 1:00 p.m.			Afternoon 1:00 p.m. - 2:00 p.m.	• Visiting the University of Calgary (TBC)	• Meeting with Key Partner Organizations* for the Daejeon-Calgary Exchange Program	2:00 p.m. - 3:00 p.m.	• Courtesy call to the President of the University of Calgary	• Meeting on the CMU-UoC Exchange Program	3:00 p.m. - 4:00 p.m.	• Departure to the airport	• Meeting with Key Partners* at the UoC (*International Office, Innovate Calgary)
Time	Mayor Lee	Assistant Mayor																	
Morning 9:00 a.m. - 12:00 p.m.	• Visiting Calgary City Hall (TBC)	• Meeting with Key Partner Organizations* for the Daejeon-Calgary Exchange Program (*BiohubX, CED, Platform Calgary)																	
Lunch 12:00 p.m. - 1:00 p.m.																			
Afternoon 1:00 p.m. - 2:00 p.m.	• Visiting the University of Calgary (TBC)	• Meeting with Key Partner Organizations* for the Daejeon-Calgary Exchange Program																	
2:00 p.m. - 3:00 p.m.	• Courtesy call to the President of the University of Calgary	• Meeting on the CMU-UoC Exchange Program																	
3:00 p.m. - 4:00 p.m.	• Departure to the airport	• Meeting with Key Partners* at the UoC (*International Office, Innovate Calgary)																	
<p>시애틀 경제개발공사 및 창업/보육기관 회의 일정 요청</p>	<p>캘거리 회의 일정 요청</p>																		
<p>제목 : Re: [City of Daejeon / DISTEP] Request for Assistance with DaejeonBusiness Mission's Visit to Calgary on June 28</p> <p>2024-06-03 23:43:33</p> <p>보낸 사람 : Elisa Park Kim <elisa@biohubx.com></p> <p>받는 사람 : 지현정 <jhjj@distep.re.kr> 외 1 <...></p> <p>참조 : '캘거리 수석사무관님(알버타주정부한국대표부)' <jayoung.won@international.gc.ca> 외 5 <...></p> <p>Jee,</p> <p>The schedule looks good for BiohubX. I will start scheduling the site tour for HUB Uxborough (1941 Uxbridge Dr. NW).</p> <p>Thanks, Elisa</p> <p>Get Outlook for iOS</p>	<p>제목 : Re: Re: [City of Daejeon / DISTEP] Request for Assistance with DaejeonBusiness Mission's Visit to Calgary on June 28</p> <p>2024-06-04 13:34:40</p> <p>보낸 사람 : Lin Tang <LTang@CalgaryEconomicDevelopment.com></p> <p>받는 사람 : 지현정 <jhjj@distep.re.kr> 외 1 <...></p> <p>참조 : '캘거리 수석사무관님(알버타주정부한국대표부)' <jayoung.won@international.gc.ca> 외 3 <...></p> <p>Hi Jee,</p> <p>I called Innovate Calgary and booked a meeting/tour with them for Assistant Mayor for 2:00-3:00pm on June 28.</p> <p>I will confirm with Platform Calgary and get back to you as soon as I can.</p> <p>Thanks, Lin</p>																		
<p>캘거리 바이오허브X</p>	<p>이노베이트 캘거리</p>																		

끝.