

공무국외출장등 결과보고서

1. 출장개요

| | | |
|-------|--|-----|
| 출장명 | 2026 세계경제과학도시연합 총회·포럼 준비 스페인 공무국외출장 | |
| 출장기간 | 2025. 12. 9. ~ 2025. 12. 13. (3박 5일간) | |
| 출장국 | 스페인(말라가) | |
| 출장목적 | 2026년 말라가 개최 세계경제과학도시연합 고위급회의 및 제3회 세계혁신도시포럼 행사 완성도 제고 및 기업연계방안 마련 | |
| 출장자 | | |
| 소속 | 직급 | 성명 |
| 과학협력부 | 선임연구원 | 김태리 |
| 과학협력부 | 연구원 | 김다희 |

2. 출장내용

가. 요약

○ 실무 협의

- (말라가컨벤션센터 면담) 트랜스피에레 2026 주빈국 선정 현황 및 주빈국 참여 프로그램 구성 및 주빈국 역할에 대한 정보 획득, 2026 GINI 총회·포럼 운영 계획 전반 협의 및 말라가 측과 사무국 간 향후 실무협의 사항 확인
- (말라가대학 면담) 현장 시찰 프로그램 구성 의견 전달, R&D 분야 및 이외 말라가 산·학·연 기관과 GINI 회원 도시 간 연계 협력 가능성 확인, 말라가대학 한국어학과 학생 대전시 대표단 기업 미팅 통역·리에종 지원 가능성 확인

○ 현장 점검

- (주요행사공간) 말라가컨벤션센터, 말라가 시청 및 El Pimpi 레스토랑의 공간 배치 및 시설 여건 확인
- (현장시찰기관) 말라가대학, 말라가테크파크 및 디지털 콘텐츠 허브의 기관 간 이동 동선 및 내부 도보 투어 동선 확인

나. 세부일정

| 일 자 | 장 소 | 시 간 | | 주 요 내 용 | 비 고 |
|--------------|------------------------------------|-----------------|-------|-----------------------|---|
| | | | | | |
| 12.9 (화) | 대전 인천 | 06:00~09:00 | 3h | · 공항 이동 (대전 → 인천국제공항) | |
| | 인천 바르셀로나 | 11:15-(현지)17:50 | 14h35 | · 항공 이동 (인천 → 바르셀로나) | OZ0511 |
| | | 21:40~23:20 | 1h40 | · 항공 이동 (바르셀로나 → 말라가) | VY2113 |
| | 말라가 | 23:20~24:20 | 1h | · 이동 (말라가 공항 → 호텔) | |
| 12.10 (수) | 말라가 (FYCMA, 시청, El Pimpi) | 09:30~11:30 | 2h | 실무회의 | · FYCMA 운영팀 / 행사계획 협의 |
| | | 14:00~18:00 | 4h | 현장점검 | · 트랜스피에레 개막식장 점검 · 세계혁신도시포럼 행사장 점검 · 고위급회의실(MP 대기실 포함) 점검 · 기업전시 & 워크숍 행사장 점검 · 오·만찬(4회) 장소 사전 점검 · 환영 리셉션 장소 점검 |
| 12.11 (목) | 말라가 (현장시찰기관) | 10:00~11:30 | 1h30 | 실무회의 | · 말라가대학 / 실무회의 |
| | | 14:00~18:00 | 4h | 현장점검 (동선확인) | · 현장시찰 기관*사전 점검 *말라가대학, 말라기테크파크, 디지털 콘텐츠 허브 |
| 12.12 (금) | 말라가 | 07:00~08:00 | 1h | · 이동 (호텔 → 말라가 공항) | |
| | 바르셀로나 인천 | 09:25~11:00 | 1h35 | · 항공 이동 (말라가 → 바르셀로나) | VY2114 |
| | | 19:35-(한국)16:05 | 12h30 | · 항공 이동 (바르셀로나 → 인천) | OZ0512 |
| 12.13 (토) | 인천 대전 | 16:05~19:05 | 3h | · 복귀 (인천국제공항 → 대전) | |

3. 출장 세부내용

붙임 자료 참고

4. 시사점 및 결과활용 계획

- 2026 GINI 총회·포럼의 세부 협의내용 바탕 사무국·말라가 지원 범위 및 도시별 참여방안 각 회원도시 공유
 - 트랜스피에레 참가자 등록, 항공·숙박지원, 오만찬, 기업전시, 실행그룹 워크숍 개최계획
- 2026 GINI 총회·포럼의 프로그램·공간별 세부운영 매뉴얼 수립
 - (개막식·포럼 개최 공간): 무대 시인성 및 동시통역 부스 등 전문 회의 환경 조성, 주요 참가자 배석 계획 수립
 - (총회·VIP 대기실) 도시 대표자 배석 및 대기공간 인프라 구축
 - (기업전시·워크숍 공간) GINI 및 참여 도시 부스 동선 확립, 기업전시 자료 배치 계획 구체화, 발표 환경 확보
 - (오만찬 장소) 행사장 연결 동선 확보, 참가자 테이블 배치, 메뉴 구성 및 특이식성 대응 정보 수집 체계 마련
 - (현장시찰) 이동 경로 확인, 발표 및 가이드 언어 협의, 출입 절차 확인
 - (공통) 현장 설치 각종 홍보물 배치 계획, 사진·영상 촬영 범위 확인
- 트랜스피에레 및 2026 GINI 총회·포럼의 연계 및 기업 대상 운영 프로그램 협의 내용 바탕 회원도시별 기업참여 유도

위와 같이 공무국외출장등 결과보고서를 제출합니다.

2025년 12월 24일

작성 자 : 김다희 (서명 따옴표인)

대전과학산업진흥원장 귀하

2026 세계경제과학도시연합 총회 · 포럼 준비 스페인 공무국외출장 결과보고

2025. 12. 9.(화) ~ 12. 13.(토)
스페인 말라가

목 차

| | |
|--------------------|----|
| I. 출장 개요 | 3 |
| 1. 출장개요 | 4 |
| 2. 주요일정 | 6 |
| II. 주요 방문 결과 | 7 |
| 1. 관계자 회의 | 8 |
| 2. 현장 점검 | 12 |
| III. 붙임 | 13 |
| 1. 주요 행사 사진 | 14 |
| 2. 수집 명함 | 16 |

I. 출장 개요

1. 출장개요

2. 주요일정

1. 출장개요

□ 개요

- (출 장 명) 2026 세계경제과학도시연합 총회·포럼 준비 스페인 공무국외출장
- (출장기간) 2025. 12. 9. ~ 2025. 12. 13. (3박 5일간)
- (출 장 지) 스페인(말라가)
- (출 장 자) 과학협력부 김태리 선임, 김다희 연구원

※ 업무분장

| 성명 | 현 담당업무 | 출장 시 담당업무 |
|-----|--------------------------------------|---|
| 김태리 | · GINI 사무국 운영 · 글로벌 네트워크 구축· 운영 | · 실무회의 등 협의 안건 준비 · 기관 간 실무 조율 및 현장 대응 |
| 김다희 | · GINI 사무국 운영 지원 · GINI 공동협력사업 운영 | · 실무 자료 준비 · 회의내용 기록 및 행정 지원 |

□ 출장목적

- (행사 완성도 제고) 현지 관계자 조율 및 사전 점검을 통한 2026년 말라가 개최 세계경제과학도시연합 고위급회의 및 제3회 세계혁신도시포럼(이하 “2026 GINI 총회·포럼”) 행사운영계획 구체화
- (기업 연계방안 마련) 전시부스 기관탐방 등 기업연계 프로그램 운영 협의
- (의전 대비 강화) 현장 이동 동선 파악을 통한 회원도시 고위급 대표자 의전 신뢰성 확보

※ 행사 소개

| 트랜스피에레 2026 | 2026 GINI 총회·포럼 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• (행사개요) 말라가 운영 스페인 대표 연구 기술 혁신행사• (행사주제) 산학연 간 기술이전 및 협력 (대표분야 : 공공행정, 항공우주, 농식품, 에너지, 교통, 보건의료, ICT, 금융 등)• (행사일정) 2026. 2. 24.(화) ~ 2. 26.(목)• (주요행사) 패널토론, 전시부스, 네트워킹, 비즈니스 미팅, 스타트업 피칭 프로그램 | <ul style="list-style-type: none">• (행사개요) 트랜스피에레 연계 개최 GINI 고위급회의 및 제3회 세계혁신도시포럼 (Global Innopolis Forum)• (행사주제) 공동 비전에서 전략적 파트너십으로 : 글로벌 혁신을 위한 지방정부 간 협력 고도화• (행사일정) 2026. 2. 23.(월) ~ 2. 25.(수)• (주요행사) 세계혁신도시포럼, 도시대표자회의, 도시별 기업전시, 액션그룹 워크숍, 현장시찰 |

□ 주요 내용

- (말라가컨벤션센터 면담) 트랜스피에레 2026 주빈국 선정 현황 및 주빈국 참여 프로그램 구성 및 주빈국 역할에 대한 정보 획득, 2026 GINI 총회·포럼 운영 운영계획 전반 협의 및 말라가 측과 사무국 간 향후 실무협의 사항 확인
- (말라가대학 면담) 현장 시찰 프로그램 구성 의견 전달, R&D 분야 및 이외 말라가 산·학·연 기관과 GINI 회원 도시 간 연계 협력 가능성 확인, 말라가대학 한국어학과 학생 대전시 대표단 기업 미팅 통역·리에종 지원 가능성 확인
- (현장 점검) 주요 행사공간(말라가컨벤션센터, 말라가 시청, El Pimpi 레스토랑) 공간 배치 및 시설 여건 확인, 현장시찰기관(말라가 대학, 말라가테크파크, 디지털 콘텐츠 허브) 기관 간 이동 동선 및 내부 도보 투어 동선 확인

□ 결과 활용계획

- “2026 GINI 총회·포럼” 세부 협의내용 바탕 사무국·말라가 지원 범위 및 도시별 참여방안 각 회원도시 공유
- “2026 GINI 총회·포럼” 프로그램·공간별 세부운영 매뉴얼 수립
- 트랜스피에레 및 2026 GINI 총회·포럼의 연계 및 기업 대상 운영 프로그램 협의내용을 바탕으로 회원도시별 기업참여 유도

2. 주요일정

| 일 자 | 장 소 | 시 간 | | 주 요 내 용 | 비 고 |
|--------------|-------------|-----------------|-------|-----------------------|--|
| 12.9 (화) | 대전 인천 | 06:00~09:00 | 3h | · 공항 이동 (대전 → 인천국제공항) | |
| | 인천 바르셀로나 | 11:15~(현지)17:50 | 14h35 | · 항공 이동 (인천 → 바르셀로나) | OZ0511 |
| | | 21:40~23:20 | 1h40 | · 항공 이동 (바르셀로나 → 말라가) | VY2113 |
| | 말라가 | 23:20~24:20 | 1h | · 이동 (말라가 공항 → 호텔) | |
| 12.10 (수) | 말라가 | 09:30~11:30 | 2h | 실무회의 | · FYCMA 운영팀 / 행사계획 협의 |
| | | 14:00~18:00 | 4h | 현장점검 | · 트랜스피에레 개막식장 점검 · 세계혁신도시포럼 행사장 점검 · 고위급회의실(VIP 대기실 포함) 점검 · 기업전시 & 워크숍 행사장 점검 · 오·만찬(4회) 장소 사전 점검 · 환영 리셉션 장소 점검 |
| 12.11 (목) | 도르트문트 | 10:00~11:30 | 1h30 | 실무회의 | · 말라가대학 / 실무회의 |
| | | 14:00~18:00 | 4h | 현장점검 (동선확인) | · 현장시찰 기관*사전 점검 *말라가대학, 말라가테크파크, 디지털 콘텐츠 허브 |
| 12.12 (금) | 말라가 | 07:00~08:00 | 1h | · 이동 (호텔 → 말라가 공항) | |
| | 바르셀로나 인천 | 09:25~11:00 | 1h35 | · 항공 이동 (말라가 → 바르셀로나) | VY2114 |
| | | 19:35~(한국)16:05 | 12h30 | · 항공 이동 (바르셀로나 → 인천) | OZ0512 |
| 12.13 (토) | 인천 대전 | 16:05~19:05 | 3h | · 복귀 (인천국제공항 → 대전) | |

II. 주요 방문결과

1. 관계자 회의

2. 현장 점검

1. 관계자 회의

(1) 말라가컨벤션센터(FYCMA)

□ 면담개요

- (일 시) 2025. 12. 10.(수) 09:30~11:30
- (장 소) FYCMA
- (참석자) 총 4명
 - (말라가글로벌경제협력국) Cristian Garcia
 - (FYCMA) Jose Antonio Colon
 - (DiSTEP) 과학협력부 김태리 선임, 김다희 연구원
- (주요내용) 2026 GINI 총회·포럼 진행계획 협의

□ 면담일정

| 시간 | 내용 | 비고 |
|-------------|--------------|--|
| 09:30~09:40 | • 상호 소개 | 전원 |
| 09:40~10:20 | • 주빈국 선정 안내 | Cristian Garcia, Jose Antonio Colon |
| 10:20~11:30 | • 행사 진행계획 협의 | 전원 |

□ 주요 논의내용

- 트랜스피에레 2026 주빈국 선정현황 및 제안내용 소개
 - (선정현황) 주빈국 선정은 한국만을 대상으로 선정 검토 진행 중이며, 한국 대사관 측 공식 회신 필요한 단계임.
 - (제안내용) 주빈국에 ①단독 스탠드(지식교류 및 기술이전 분야 홍보 및 네트워킹 공간), ②패널토론(Round Table), ③한국 사례발표(Case Study), ④기업 비즈니스 미팅 및 정부기관 고위관계자 개별미팅(Institutional/Networking Agenda) 등 프로그램 운영 기회가 제안됨.

- (기타사항) 주빈국 대표단은 트랜스피에레 전 행사 참여가 가능함. 트랜스피에레 개막식에서 주빈국 최고위급 참가자 1명에 전면 지정석 및 공식 연설 기회 제공되며, 개막식 이후 트랜스피에레 VIP 대표단 투어에 주빈국 스탠드 소개가 포함됨.
- (예산부담) 주빈국에서 통합참가비(숙박 2인, 일부 인원 네트워킹 오찬, 주빈국 스탠드 등 프로그램 운영지원 등 포함) 부담해야 함.

○ 2026 GINI 총회·포럼 운영 계획

- (등 록) GINI 대표단 전체 인원 행사 참가등록 일괄 처리 예정임.
- (개막식) 아고라(Agora) 무대에서 진행, 도시대표자 1명 전면지정석 제공됨.
- (오만찬) 행사 1일차(2/23) 만찬은 GINI 대표단 중 소수 VIP 대상으로 진행되며, 2-3일차(2/24~2/25) 오만찬은 전체 대표단 대상으로 제공됨.
- (실행그룹 워크숍) GINI 회원도시 간 워크숍(장소: 말라가 스탠드) 및 한발대-말라가대 공동포럼(장소: 이노베이션룸 혹은 사이언스룸) 개최 예정임.
- (기업전시) 기업 12개 참여 예상되며, GINI 스탠드 설치여부 검토 필요함.
- (연사지원) 연사 2인에 항공권 지원되며, 비즈니스석 지원 여부 검토 필요함.

○ 향후 협력

- (말라가/FYCMA) 주요 지원 사항(의전, 좌석배치, 항공 지원 등) 확정 및 사무국 측에 전년도·당해 트랜스피에레 참가기업 공유 필요함.
- (사무국) 세계혁신도시포럼 연사 정보 및 GINI 대표단 참여계획 공유 필요하며, 일부 사항에 대해 말라가 실무급대표자와의 추가 협의 요구됨.

○ 회의결과 요약

트랜스피에레 2026 한국 주빈국 선정 검토 현황과 주빈국 제공사항, 역할, 비용 부담 등에 대한 정보를 획득하였고, GINI 총회·포럼의 운영 방식, 세부 일정, 워크숍·기업 전시·연사 지원 등에 대한 FYCMA·말라가시 측의 실행계획 및 상호 추가 협의가 필요한 사항을 확인하여, 행사 추진의 실질적 기반을 마련하는 성과가 있었음.

(2) 말라가대학(University of Malaga)

□ 면담개요

- (일 시) 2025. 12. 11.(목) 10:00~11:30
- (장 소) 말라가대학
- (참석자) 총 5명
 - (말라가글로벌경제협력국) Tamara Padilla, Laura Cantero
 - (말라가대학) 동아시아학과 Patricia Chica Morales 교수
 - (DiSTEP) 과학협력부 김태리 선임, 김다희 연구원
- (주요내용) 2026 GINI 총회·포럼 내 현장시찰 및 산·학·연 기관 참여지원 협의

□ 면담일정

| 시간 | 내용 | 비고 |
|-------------|--------------------------|----|
| 10:00~10:10 | • 상호 소개 | 전원 |
| 10:10~10:40 | • 현장시찰 협의 | 전원 |
| 10:40~11:30 | • 산·학·연 기관 연계 및 기업 지원 협의 | 전원 |

□ 주요 논의내용

- 현장 시찰 협의
 - (운영방향) 말라가대학 현장 시찰 구성 시 말라가시가 지향하는 의도 중심의 기획이 필요하며, 다양한 도시회원을 고려하여 특정 지역에 배타적이지 않은 포괄적인 접근이 필요함.
 - (참여규모) 현재 현장시찰 참가 대상 GINI 대표단 인원은 미정으로 향후 말라가대학 측에도 공유가 필요함.
- 산학연 기관 연계 지원
 - (연계가능성) Patricia Chica Morales 교수는 지난 트랜스피에레 조직 참여 경험을 기반으로 말라가대학 R&D 분야 및 말라가 산·학·연 기관과

GINI 회원도시 산·학·연 기관 매칭에 협조할 의지를 보였으며, 말라가대학 학생 및 연구자의 행사 참여를 통한 연계가능성을 언급함.

- (지원사례) 지난 행사에서 말라가 산업기술개발센터(CDTI)-한국 기관 매칭 사례가 있으며, 금번에도 동 기관과의 매칭 추진이 가능할 것으로 판단됨.

○ 기업 비즈니스 미팅 통역 지원

- (지원개요) 대전시 요청에 따라, 대전시 대표단 중 기업(약 10개) 개별 미팅에서 말라가대학 한국어학 전공생 일부가 통역 리에종 역할을 수행하는 방안이 제기됨.
- (운영방안) 한국어학과 측에서는 면접을 통한 리에종 자원봉사자 선발에 협조 의사를 보였으며, 학생들의 참여 유도를 위한 자원봉사 참여 혜택(식사 제공, 기념품 등) 마련을 요청함.

○ 회의 결과 요약

현장 시찰 프로그램의 구성 방향을 공유하고, 말라가 주요 산·학·연 기관 및 GINI 회원 도시 산·학·연 기관 간 연계에 대한 협조 의지와 한국어 전공 학생의 통역 지원 가능성을 상호 확인함으로써, 말라가대학교와의 2026년 GINI 총회·포럼 운영 협력 가능성을 도출하는 성과를 거두었음.

2. 현장 점검

□ 말라가컨벤션센터(FYCMA) 등 방문

○ 방문개요

- (일 시) 2025. 12. 10.(수) 14:00~18:00
- (장 소) 말라가컨벤션센터, 말라가 시청, El Pimpi 레스토랑
- (주요내용) 프로그램별 장소(개막식, 포럼, 기업전시, 오·만찬 등) 점검

○ 세부내용

① FYCMA 프로그램별 공간 점검

- (지상층) 등록데스크, 메인홀(개막식, 기업전시, 액션그룹 워크샵 장소), 식당
- (1층) VIP 회의실(VIP 네트워킹 장소)*, 컨퍼런스룸(총회 및 미디어 브리핑 장소)**

*룸 2개 및 공용홀 보유 / **통역부스 및 케이터링 공간 보유

② 말라가 시청 내 각테일리셉션 공간 점검

② El Pimpi 레스토랑 내 GINI 대표단 오찬 공간 점검

□ 현장 시찰 기관 점검

○ 방문개요

- (일 시) 2025. 12. 11.(목) 14:00~18:00
- (장 소) 말라가대학, 말라가테크파크, 디지털컨텐츠허브
- (주요내용) 현장 시찰 동선 점검

○ 세부내용

- (말라가대학) 캠퍼스 내 도보 이동, 말라가대-말라가테크파크 공동 운영 기업지원기관(The Green Ray) 내부 도보 투어 동선
- (말라가테크파크) 말라가대학-말라가 테크파크 차량 이동 동선
- (디지털컨텐츠허브) 디지털컨텐츠허브 차량 이동 및 시설 내부 도보 투어 동선

붙임

1. 주요 행사 사진

2. 수집 명함

붙임 1 주요 행사 사진

□ 관계자 면담



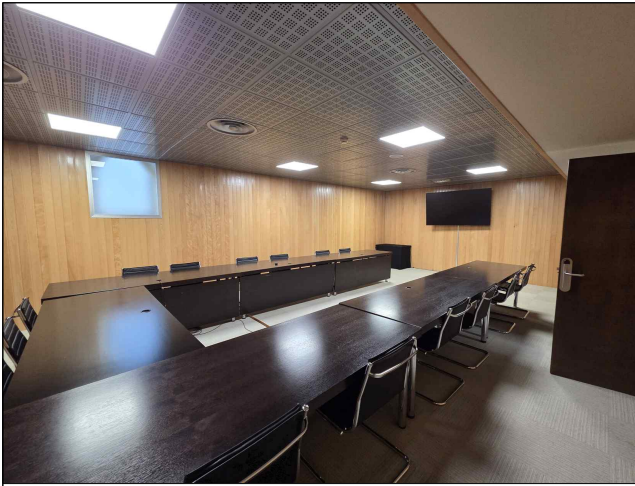
(12.10) FYCMA 실무회의



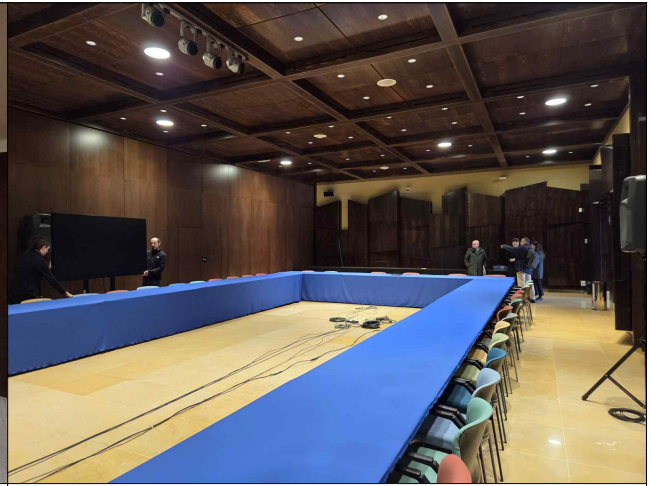
(12.11) 말라가대학 실무회의

□ 현장점검

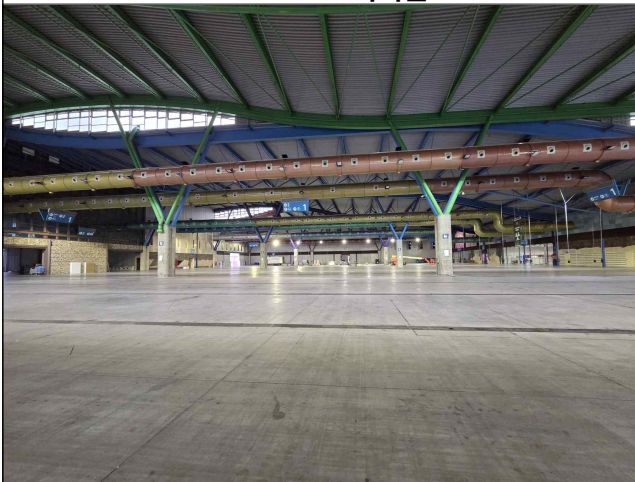
○ 12/10(수) : FYCMA 등 점검



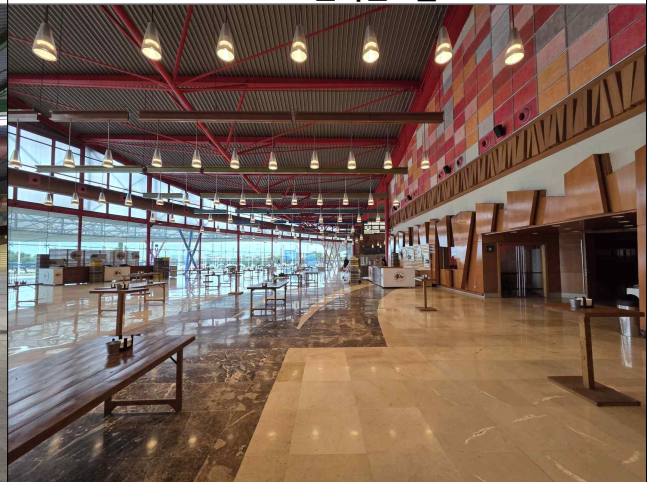
FYCMA-VIP회의실



FYCMA-컨퍼런스룸



FYCMA-메인홀



FYCMA-식당

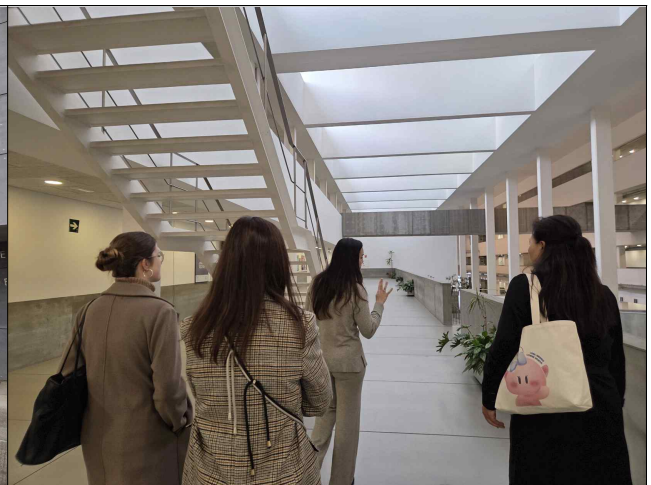
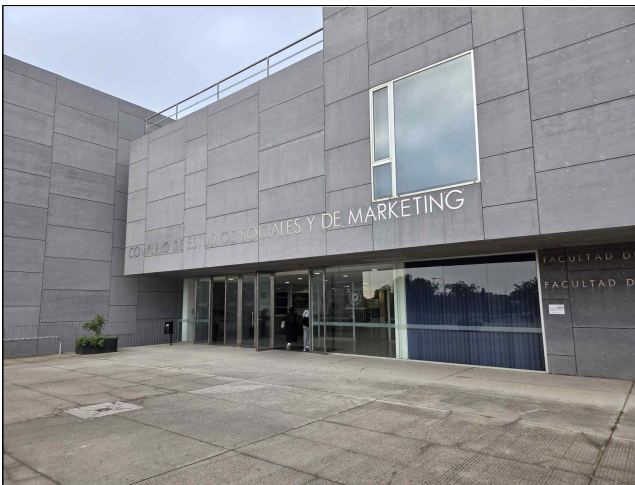


말라가시청

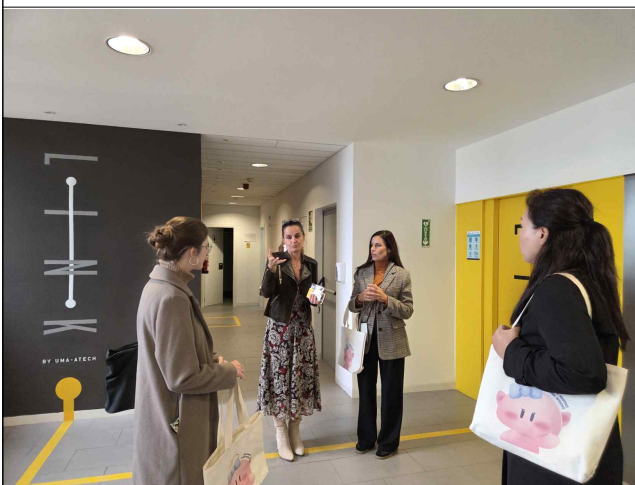


El Pimpi

○ 12/11(목) : 현장시찰기관 점검



말라가대학



The Green Ray



디지털컨텐츠허브

붙임 2 수집 명함

| | |
|---|--|
| <p>Ayuntamiento de Málaga PROMMALAGA</p> <p>Cristian García-Espina Adank Área Internacional International Department</p> <p>cgarcia@promalaga.es</p> <p>www.promalaga.es</p> <p>Oficinas Centrales Tel: +34 952 060 770 +34 659 057 688</p> <p>Plaza Jesús El Rico 1 Edif. Aparcamientos 29012 Málaga</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cristian Garcia • 말라가 글로벌경제협력국 |
| <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p> <p>빠뜨리시아 치카 (PhD) 동아시아학 / 한국학</p> <p>Tel: 951 95 25 43 E-mail: patriciacm@uma.es Web: asiaoriental.uma.es Facultad Estudios Sociales y del Trabajo Av. Francisco Trujillo Villanuella, 1, 29071 Málaga, España</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Patricia Chica • 말라가 대학 • 동아시아학 교수 |
| <p>JOSÉ ANTONIO COLÓN Responsable de ferias Trade fairs manager</p> <p>Área de Ferias Trade Fairs Area jacolon@fycma.com +34 650 524 647</p> <p>Av. José Ortega y Gasset, 201 29006 Málaga, España +34 952 045 500 www.fycma.com</p> <p>f X @ G in</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Jose Antonio Colon • FYCMA • 무역박람회 매니저 |

끝.