

공무국외출장계획서

1. 출장개요

출장명	'23 지역 과학기술 정책 교육 글로벌 프로그램 참여에 따른 해외연수				
출장목적	국내외 지역R&D 사례 중심 학습을 통해 지역R&D 정책 기획 및 실행 역량 강화				
출장기간	2023. 10. 8.(일)~2023. 10. 15.(일) (8일간)				
출 장 국	독일(도르트문트, 쾰른)				
방문기관	도르트문트(ELMOS, 도르트문트대학, 막스플랑크, 프라운호퍼 등) 쾰른(CCAA쾰른, CECAD쾰른, 막스플랑크, 헬름홀츠 등)				
출 장 자	소속	직급	성명	출장경비	
				금액	부담기관
	전략기획부	선임	이미애	6,840천원	DISTEP
	전략기획부	선임	정서화	6,840천원	DISTEP

2. 출장일정

※ 출장일정은 상세히 작성

월일시 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	면담예정인물 (직책포함)
8/31 (목)	-	-	KIRD 대전센터	• 국내 사전교육 1차(대면) - 주요 프로그램 안내, 주제 정의 활동 및 역할분담 논의 등	KIRD 연수 담당자 및 참석자
9/7 (목)	-	-	온라인	• 국내 사전교육 2차(온라인) - 문제해결을 위한 조별 계획 도출 및 전문가와의 조별 멘토링	KIRD 연수 담당자 및 참석자
9/21 (목)	-	-	KIRD 대전센터	• 국내 사전교육 3차(대면) - 방문기관 주요 벤치마킹 포인트 정리 및 사전 질의사항 구성 등	KIRD 연수 담당자 및 참석자
10/8 (일)	인천	도르트문트	-	• 인천→독일(도르트문트) 이동	-

월일시 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	면담예정인물 (직책포함)
10/9 (월)	-	-	막스플랑크 연구소	<ul style="list-style-type: none"> • (오전) 지역주도-정부 지원 정책 추진 프로세스 “도르트문트 프로젝트” 특강 • (오후) 막스플랑크연구소 방문을 통한 벤치마킹 사례 조사, 조별활동 주제 조사 및 배경·개요 작성 	교육담당자, 막스플랑크 연구소 담당자 등
10/10 (화)	-	-	MicroParts	<ul style="list-style-type: none"> • (오전) 거점대학 기반의 산학연관 협력 생태계 창출 “혁신주체로서 도르트문트 대학의 역할” 특강 • (오후) 도르트문트 대학 기술이전센터 및 연무 흡입기 생산기업 MicroParts 방문, 조별활동(결과 및 종합 시사점 작성) 	교육담당자, 도르트문트 대학 기술이전센터 및 MicroParts 담당자 등
10/11 (수)	-	-	Elmos	<ul style="list-style-type: none"> • (오전) 지역재생 정책의 성과분석 및 행위주체의 역할 “도르트문트 대학 기술공원” 특강 • (오후) Elmos 방문, 조별활동, 디브리핑 및 리뷰세미나 등 	교육담당자, Elmos 담당자 등
10/12 (목)	도르트문트	켈른	Elmos	<ul style="list-style-type: none"> • (오전) 지역혁신을 위한 첨단 클러스터 활성화 정책 “Cluster4future” 특강 • (오후) CCAA켈른 방문, 조별활동(주제 분야 해외사례 작성)등 	교육담당자, CCAA켈른 담당자 등
10/13 (금)	-	-	CECAD 켈른	<ul style="list-style-type: none"> • (오전) “켈른의 학연관 협력을 통한 혁신 생태계 창출” 특강 • (오후) CECAD 클러스터 방문, 최종보고서 종합정리, 디브리핑 및 리뷰세미나 등 	교육담당자, CECAD클러 스터 담당자 등
10/14(토) 10/15(일)	켈른	인천	-	<ul style="list-style-type: none"> • 독일(켈른)→인천 이동 	-

3. 개인별 업무수행 내용 ※ 2인 이상 출장 시 개인별 업무수행내용 구체적 명시

소 속	직 급 (직 위)	성명	현 담당업무	출장 시 담당업무
전략기획부	선임	이미애	<ul style="list-style-type: none"> • 대전 R&I사업 성과분석 • DAON 운영 및 기능고도화 • 대전 R&I사업 조사분석 및 정책연구 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 현 담당업무 활용을 위한 지역 관련 혁신정책 및 협력 체계 구축 우수사례 벤치마킹
전략기획부	선임	정서화	<ul style="list-style-type: none"> • 대전 과학산업 중장기 발전 계획 수립 • 지역주도 혁신전략 도출 • 대전연구개발지원단 육성지원사업 실무총괄 	<ul style="list-style-type: none"> • 과학수도 대전의 지역주도 혁신성장 모델 구축을 위한 산학연관 협력 생태계 창출 방안 모색

4. 출장경비 세부내역

성 명	항공운임 ¹⁾	체 재 비			부대경비 ⁵⁾	계
		일 비 ²⁾	식 비 ³⁾	숙박비 ⁴⁾		
이미애	—	3,540	—	—	6,836,000	6,839,540
정서화	—	3,540	—	—	6,836,000	6,839,540
계	—	7,080	—	—	13,672,000	13,679,080

* 적용환율은 신청서 작성 당일의 최초고시 매매기준율로 함.

※ 체재비(일비, 식비, 숙박비)는 산출근거 명기 : 붙임6 참조

1) 항공운임은 부대경비에 포함하여 사전 지급

2) 공무원여비규정에 따라 여비지급 구분 “제2호”를 기준으로 “나등급” 국가 일비(30\$/1일, 숙박비 상한액 137\$)를 기준으로 산정(붙임6 참조)

* 심사요청일('23.8.8(화)) 환율은 1,304.10원이나 출장일(10/8~10/15)을 기준으로 약 2개월 전이므로 실제 출장 신청 시 요청하는 일비 금액과 차이가 있을 수 있음

3), 4) 일비 및 식비는 부대경비에 포함하여 지급되며, 식비의 경우 기내식 3식까지 제외한 금액으로 산정(붙임6 참조)

5) KIRD에서 요청한 교육비로 전자세금계산서 발행하여 심의 이후 사전 납부 예정(~8/24)

5. 기관방문에 따른 사전 협의사항

방문일자	장소	면담자 (직책 포함)	내용 ¹⁾	협의일자
8/31 (목)	KIRD 대전센터	KIRD 이윤나 부연구위원 및 조별 멘토링 전문가 등	주요 프로그램 안내 및 소개, 역할분담 등	-
9/7 (목)	온라인		문제해결을 위한 조별 과제수행계획서 도출 전문가와의 조별 멘토링	-
9/21 (목)	KIRD 대전센터		방문기관 주요 벤치마킹 포인트 정리 및 사전 질의 사항 구성 등	-

※ 사전 협의사항에 대한 증빙일체(이메일, 문서 등) 별도 첨부

1) 본 프로그램은 해외연수(벤치마킹 기관방문)와 함께 국내 사전교육 3회, 사후교육 1회가 포함되어 있으며, 벤치마킹 기관방문에 필요한 주요 벤치마킹 포인트, 사전 질의 사항 등은 국내 사전교육을 통해 미리 습득 및 협의하여 진행(교육 안내문 참조)

6. 최근 3년 이내 출장정보 (해당없음)

7. 공무 항공 마일리지 활용 (해당없음)

8. 출장 기대효과 및 구체적 활용계획 등

1. 기대효과

- 현재 지역 정책 수립 시 이슈*가 되는 주요 내용에 대한 선진 사례 벤치마킹을 통해 향후 대전 과학기술진흥 정책 수립에 활용할 구체적 아이디어 도출
 - * 지역주도 혁신, 지역 혁신주체 간 협력, 기초·원천 공공기술 기반 창업생태계 활성화 방안 등
- 대전 연구혁신(R&I)사업 기획·평가·환류 체계 구축·운영에 필요한 성공사례를 직접 경험하여 효율적인 투자순환체계 구축을 위한 기초자료로 활용
 - ※ (관련 교육내용) 지역 과학기술 R&D 강화를 위한 산학연 생태계 구축 사례, 지역 특화기술 창업 활성화를 위한 순환 체계 구축 방안 등 세부 프로그램 등

2. 교육을 통한 구체적 업무 활용계획

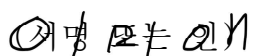
① 대전시 과학산업 진흥 관련 정책 기획

- (적용) 독일의 대표적인 지역혁신 사례에 대한 직접적인 경험을 바탕으로 지역차원에서 수립하는 과학산업 중장기계획의 방향성을 도출하는데 필요한 벤치마킹 자료로 활용
 - 대전과학기술진흥종합계획 수립, 국가전략기술 육성을 위한 '대전형 기술혁신허브' 운영전략 도출과 대전시-대덕특구 원팀 혁신생태계 조성방안 마련의 기초자료 획득
 - 대전은 정부 출연연구소 집적지로, 정출연과 지역 기업 간 연계 강화를 위해 노력 중이며 이와 유사한 막스플랑크 연구소 사례를 통해 산학연 협력 방안 마련에 활용
 - 현재 RIS사업 평가위원으로, 쾰른의 학연관 협력 사례를 통해 도출한 이슈를 고려하여 사업 평가 시 보완사항을 제안하고 차년도 사업을 기획하는데 활용할 예정

② R&I사업 조사분석·평가체계 구축

- (적용) 현재 추진 중인 대전시 창업지원사업 성과분석 및 사업 효율성 강화방안 연구 시사점 도출 및 사업 평가체계 구체화에 활용 예정
 - 지역 특화기술 창업 활성화를 위한 순환 체계 구축 방안 벤치마킹 사례를 통해 대전시 창업지원 사업의 효과성 강화를 위한 전략방향 도출에 활용
 - 현재 수행 중인 대전 혁신역량(R-COSTII) 조사분석 연구에 지역 혁신 네트워크 벤치마킹 사례를 적용하여, 대전시가 상대적으로 저조한 지표인 네트워크를 강화할 수 있는 방안 도출에 활용할 예정

2023년 8월 9일

작 성 자 : 이 미 애 

공무국외출장등 허가심사요청서

공무국외출장 지침 제6조(심사위원회의 심사대상 및 절차)에 따라 다음과 같이 공무국외출장계획을 제출하오니 심의하여 주시기 바랍니다.

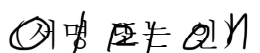
1. 공무국외출장 개요

부서/이름	전략기획부
출장기간	2023. 10. 8. ~ 2023. 10. 15. (6박 8일간)
출 장 국	독일(도르트문트, 쾰른)
출장목적	지역R&D 관련 사례 중심 학습을 통해 정책기획 및 실행역량 강화
출 장 자	이미애, 정서화
예산과목	(교육비) 연지단-연구활동비-연구인력지원비-국내외교육훈련비 (체제비) 연지단-출장비-국외출장비

2. 공무국외출장 타당성

출장의 필요성	<ul style="list-style-type: none">○ (필요성) 지역R&D 정책의 심도 있는 이해 및 정책 수립에 활용할 수 있는 해외사례 연구를 통해 지역R&D 전담기관 연구원으로서의 기획역량 강화에 활용○ (활용방안) 유럽 스마트전문화전략(Smart Specialisation Strategy)의 대전 적용 가능성의 현장학습 등 실무 중심의 벤치마킹을 통해 정책 입안 시 기초자료로 적극 활용 예정
동일사유 국외출장 실시여부	해당없음
방문국 및 방문기관의 선정이유	해당없음 ※ KIRD를 통해 사전 기획된 프로그램으로 개인이 직접 선정 불가, 다만 벤치마킹 사례로 선정된 방문기관은 지역R&D 정책 수립 시 주로 제시되는 대표적인 성공사례
출장대상자 선정방법	<ul style="list-style-type: none">○ (선정사유) 지역 과학산업 정책 기획 및 R&I사업 기획, 평가, 조사분석 업무 담당자들로 업무에 활용 가능한 해외사례 벤치마킹을 위한 KIRD 교육 프로그램이 직무와 연관성이 높은 것으로 판단하여 선정○ (담당업무) 과학산업 중장기 계획 수립, 연구개발지원단 육성지원사업 실무총괄, R&I사업 평가 및 성과진단 체계 구축, R&I 조사분석(연지단 조사분석 포함), 연지단 이슈페이퍼(RCOSTII 분석) 작성 등

2023년 8월 9일

신 청 자 : 이 미 애 

공무국외출장자 서약서

본인은 공무국외출장을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을
엄숙히 서약합니다.

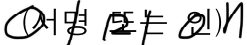
1. 본인은 국외출장계획을 준수하고, 그 목적을 달성하기 위하여 최선을
다하겠습니다.
2. 본인은 국위를 손상하거나 대한민국 국민으로서 품위를 훼손하는 언행을
하지 않겠습니다.
3. 본인은 국외출장 귀국 후, 출장보고서를 충실히 작성하여 기한 내
제출하겠습니다.
4. 본인은 국외출장 중 발생한 특이사항에 대해서는 신속히 보고하겠
습니다.

2023년 8월 9일

서약자 소 속 : 전략기획부

직급(위) : 선임

성 명 : 이 미 애



공무국외출장자 서약서

본인은 공무국외출장을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을
엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 국외출장계획을 준수하고, 그 목적을 달성하기 위하여 최선을
다하겠습니다.
2. 본인은 국위를 손상하거나 대한민국 국민으로서 품위를 훼손하는 언행을
하지 않겠습니다.
3. 본인은 국외출장 귀국 후, 출장보고서를 충실히 작성하여 기한 내
제출하겠습니다.
4. 본인은 국외출장 중 발생한 특이사항에 대해서는 신속히 보고하겠
습니다.

2023년 8월 9일

서약자 소 속 : 전략기획부

직급(위) : 선임

성 명 : 정 서 화

(서명 또는 인)

[붙임 1] 2023년 지역 과학기술 정책 교육 글로벌 프로그램 교육 안내문



「'23 지역 과학기술 정책 교육 글로벌 프로그램」 안내문

('23. 7. 3, 국가과학기술인력개발원)

□ 추진개요

- 국내외 지역R&D 정책입안자들의 교류, 실사례 중심 학습을 통해 지자체 정책입안자들의 지역R&D 정책 기획 및 실행 역량 강화 추진

□ 추진내용

- (대상) 지역 R&D담당 공무원, 지역R&D지원 기관 담당자 등 15명 내외
- (내용) ①지역R&D정책 이해 및 정책입안자의 역할, ②지역R&D 현황 분석 및 문제 도출, ③해결방안 도출 및 발표
- (방법) 지역R&D 현업 과제 중심 프로젝트 기반 학습(PjBL)*
 - * 프로젝트 기반 학습법(Project-Based Learning)은 학습자가 스스로 질문을 생성하여 관련 지식과 경험을 활용함으로써 결과를 구체적인 산출물의 형태로 도출하는 교수법
- (일정) '23년 8월 ~ 11월*(실시간 온라인·국내 교육·해외연수*)
 - * 사전 교육(8.24, 9.7, 9.21)→**해외연수(6박8일, 10.8.~15.)**→사후교육(11.2)
 - ** 독일 대표 산학연 R&D 혁신클러스터 소재지이자 도시재생 우수 사례지인 도르트문트, 뮌헨 방문
- (교육비) 6,836천 원(항공료, 숙식비, 보험료 등 포함)
 - ※ 기타 제반사항 등 교육비는 KIRD에서 지원

□ 참가신청 방법

- '23. 7. 28(금) 12:00까지 담당자 이메일로 참가신청서 송부
- 제한인원(15명) 초과 시, 기관 당 2명으로 제한하여 선발 예정
 - ※ 문의처 : 인재네트워크실 이윤나 부연구위원(043-251-7043/enlee@kird.re.kr)

□ 교육변경 및 취소

- 교육변경·취소에 따른 교육비 환불금액은 교육 개시일 기준에 따라 다름
 - ※ 공정거래위원회 '소비자분쟁해결기준'에 따르며 취소일에 따라 환불금 상이 (교육 당일 취소 시, 반액 환불)

[붙임 2] 2023년 지역 과학기술 정책 교육 글로벌 프로그램 교육 선정 통보

<이미에>

답장

전체답장

전달

삭제

완전삭제

수신거부

원문보기

제목 : [KIRD] 지역 과학기술 정책 교육 글로벌 프로그램 등록 위한 회원가입 요청 ☆

2023-08-01 16:27:26

보낸사람 : "이윤나" <enlee@kird.re.kr>

받는사람 : "이미에" <malee@distep.re.kr>

일반첨부파일 1개 (1.0 MB)

교육안내문.pdf(1.0 MB)

안녕하십니까?
국가과학기술인력개발원 인재네트워크실 이윤나입니다.

본 메일은 '지역 과학기술 정책 교육 글로벌 프로그램' 참가확정 되신 분들께 드리는 메일입니다.

먼저 저희 교육에 관심 가져주시고 참가까지 결정해주신데에 감사드립니다.
알찬 교육이 될 수 있도록 많은 노력하겠습니다.

참가자 확정이 되어 알파캠퍼스에 수강등록(신청)을 위한 알파캠퍼스(<https://alpha-campus.kr/>) 회원가입 부탁드립니다.
회원가입 후, 저에게 회신 부탁드립니다.

사전교육 일정은 8.24(목)/대전센터, 9.7(목)/실시간 온라인, 9.21(목)/대전센터에서 진행될 예정입니다.
대전센터 주소 등 관련 정보는 안내문 참고 부탁드립니다.
세부일정은 확정된 뒤에 다시 한번 안내드리도록 하겠습니다.

문의사항 있으실 시, 언제든지 연락주세요.
감사합니다.

이윤나 드림

KIRD

국가과학기술인력개발원

인재개발본부 인재네트워크실

이 윤 나 부연구위원

(28116) 충청북도 청주시 청원구 오창읍 양청4길 45

국가과학기술인력개발원 www.kird.re.kr

Tel : 043) 251-7043 Fax : 043) 251-7196

C,P: 010 - 7116 - 8521

E-mail : enlee_@kird.re.kr

제목 : [KIRD] 지역 과학기술 정책 교육 글로벌 프로그램 교육 교육비 납부 관련 ☆

보낸사람 : "이윤나" <enlee@kird.re.kr>
받는사람 : "정서화" <jsh@distep.re.kr>

일반첨부파일 1개 (1.0 MB)

교육안내문.pdf(1.0 MB)

안녕하십니까?
국가과학기술인력개발원 인재네트워크실 이윤나입니다.

본 메일은 '지역 과학기술 정책 교육 글로벌 프로그램' 참가확정 되신 분들께 드리는 메일입니다.

먼저 저희 교육에 관심 가져주시고 참가까지 결정해주신데에 감사드립니다.
알찬 교육이 될 수 있도록 많은 노력하겠습니다.

교육신청서를 기반으로 알파캠퍼스에 수강등록(신청) 완료하였습니다.
이에, 첨부드리는 안내문 참고하시어 로그인 후, '결제' 과정 진행 부탁드립니다.
결제기한은 사전교육 8.24(목) 전까지 완료 부탁드립니다.
교육비 결제와 관련하여 문의사항 있으실 시에는 권혁기 선임행정원*에게 문의 부탁드립니다.
* 권혁기 선임행정원 043-251-7028, hkkwon@kird.re.kr

사전교육 일정은 8.24(목), 9.7(목), 9.21(목)이며, 대전센터에서 진행될 예정입니다.
대전센터 주소 등 관련 정보는 안내문 참고 부탁드립니다.
세부일정은 확정된 뒤에 다시 한번 안내드리도록 하겠습니다.

[붙임 3] 2023년 지역 과학기술 정책 교육 글로벌 프로그램 교육비 내역서



1인당 교육비 산정 내역

■ 2023년 지역 과학기술 정책 교육 글로벌 프로그램

- 사전/사후교육 : (사전 1일차) 8. 24, (사전 2일차) 9. 7, (사전 3일차) 9. 21, (사후 1일차) 11. 2.
- 현지교육 : 10월 8일(일)~15일(일), (6박 8일)

항목		세부내역	금액(원)
국내 교육비		사전·사후교육 총 4일(5만원/일)	200,000
현지 교육비		5만원 x 6일	300,000
개 인 성 경 비	항공료	VAT 및 유류세 포함	2,500,000
	숙박비	호텔(조식 포함, tax 봉사료 포함/2인 1실 기준)	1,200,000
	식비	중식, 석식, 특식 등(식사 팁, 생수 포함)	720,000
	여행자보험료	사망시 3억 보상 기준	50,000
고 정 비	제반사항	현지 가이드, 인솔자, 차량비용 등	1,866,000
1인당 교육비			6,836,000

[붙임 4] 공무원 여비 규정

■ 공무원 여비 규정 [별표 4] <개정 2021. 5. 25.>

국외 여비 지급표 (제16조제1항 관련)

(단위: 미 달러화(\$))

구분	등급	일비	숙박비	식비
1. 별표 1의 제1호가목에 해당하는 사람(대통령 및 국무총리는 제외한다)	가	60	실비(상한액: 471)	186
	나	60	실비(상한액: 422)	136
	다	60	실비(상한액: 271)	102
	라	60	실비(상한액: 216)	85
2. 별표 1의 제1호나목에 해당하는 사람	가	50	실비(상한액: 389)	160
	나	50	실비(상한액: 289)	117
	다	50	실비(상한액: 215)	87
	라	50	실비(상한액: 161)	73
3. 별표 1의 제1호다목에 해당하는 사람	가	40	실비(상한액: 282)	133
	나	40	실비(상한액: 207)	99
	다	40	실비(상한액: 162)	72
	라	40	실비(상한액: 108)	61
4. 별표 1의 제1호라목에 해당하는 사람	가	35	실비(상한액: 223)	107
	나	35	실비(상한액: 160)	78
	다	35	실비(상한액: 130)	58
	라	35	실비(상한액: 85)	49
5. 별표 1의 제2호에 해당하는 사람	가	30	실비(상한액: 176)	81
	나	30	실비(상한액: 137)	59
	다	30	실비(상한액: 106)	44
	라	30	실비(상한액: 81)	37
6. 삭제 <2021. 5. 25.>				

※ 비고

1. 별표 1의 제1호가목 중 대통령과 국무총리의 일비, 숙박비 및 식비는 실비로 한다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항

공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

가. 가등급: 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스앤젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르

나. 나등급

- 1) 아시아주 · 오세아니아주: 베이징, 사모아, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 쿡제도, 타이완, 파푸아뉴기니
- 2) 남 · 북아메리카주: 멕시코, 미국, 바베이도스, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 아이티, 앤티가바부다, 자메이카, 캐나다, 트리니다드토바고
- 3) 유럽주: 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, **독일**, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 사이프러스, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리
- 4) 중동 · 아프리카주: 가나, 가봉, 남수단, 남아프리카공화국, 리비아, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 에티오피아, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

다. 다등급

- 1) 아시아주 · 오세아니아주: 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 키르기즈공화국, 타이, 터키, 투르크메니스탄, 파키스탄, 피지
- 2) 남 · 북아메리카주: 가이아나, 과테말라, 도미니카공화국, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 아르헨티나, 에콰도르, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 파나마
- 3) 유럽주: 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 몬테네그로, 불가리아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 에스토니아, 우크라이나, 체코, 크로아티아, 폴란드
- 4) 중동 · 아프리카주: 기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 레바논, 르완다, 말리, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 수단, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아

[붙임 5] 2023.8.8. 기준 환율

환율/외화예금 금리

- 현재환율 평균환율 환율변동 환율차트 비교시환율 환율변동성 통화간상관계수 Domestic Rate
- 환가료율 조회 Libor/대체금리조회 koribor금리조회 외화예금이율조회 공항환율 이종통화환율정보
- 이종통화환율변동

통화선택

선택하세요

일자선택

2023-08-08

연월일 8자리로 '-' 없이 입력해야 합니다. 예) 20160101

고시회차

☒ 최초 ☐ 현재 ☐ 특정회차 고시회차

조회

다운로드 다운로드 인쇄하기

기준일 : 2023년 08월 08일 고시회차 : 1회차 고시시간 : 08시 25분 02초 조회시각 : 2023년 08월 08일 10시 23분 13초

통화	현찰				송금		T/C 사실때	외화 수표 파실때	매매 기준율	환가 료율	미화 환산율
	사실 때		파실 때		보낼 때	받을 때					
	환율	Spread	환율	Spread							
미국 USD	1,326.92	1.75	1,281.28	1.75	1,316.80	1,291.40	0.00	1,288.81	1,304.10	7.16583	1.0000
일본 JPY (100)	931.60	1.75	899.56	1.75	924.55	906.61	0.00	906.16	915.58	2.02045	0.7021
유로 EUR	1,463.52	1.99	1,406.42	1.99	1,449.31	1,420.63	0.00	1,418.41	1,434.97	5.59000	1.1004

[붙임 6] 국외출장비 산정 근거(23.8.8. 기준 경영기획실 협조)

공무원 여비 규정[별표4]

국외 여비 지급표(제16조 제1항 관련)

5. 별표1의 제2호에 해당하는 사람

등급	일비	숙박비	식비
나	30	상한액(137)	59

23.10.08~23.10.15(6박8일)					
	달러	일수	환율	한계	
가. 일비	30	8	1,304.10	312,984	
나. 숙박비	137	6	1,304.10	1,071,970	
다. 식비	59	8	1,304.10	615,535	
원단위절사 한계				2,000,480	

부대경비		
국내 교육비		200,000
현지 교육비		300,000
개인성 경비	항공료	2,500,000
	a. 숙박비	1,200,000
	b. 식비	720,000
	여행자보험	50,000
고정비	제반사항	1,866,000
한계		6,836,000

호텔 조식포함
중식, 석식, 특식 등(식사 톨, 생수 포함)

[a,b]에 식비가 포함되어있으므로 [다]지급불가
[a]에 숙박비가 포함되어있으므로 [가]지급불가

최종	비행기 일정 확인 후, 기내식사 제외 후 최종금액 확인해야함 추정: 갈 때 1식 제외, 올 때 2식 제외 한다면, 1일 식비 제외				
23.10.08~23.10.15(6박8일)					
	달러	일수	환율	한계	
가. 일비	30	8	1,304.10	312,984	
나. 숙박비	137	6	1,304.10	1,071,970	
다. 식비	59	7	1,304.10	538,593	
원단위절사 한계				1,923,540	
지급받으실 금액		3,540			