

응시원서

1. 지원사항

응시분야	연구개발지원단 사업 운영 / 연구개발지원단 사업 운영 지원	응시직급	선임 / 원	수험번호	기재하지 않음
------	-------------------------------------	------	--------	------	---------

2. 인적사항

성명	한글		한자		영문	Hong, Gil Dong
현주소	(우:)					
연락처	(본인휴대폰)		E-mail	※ 학교명, 특정 단체명이 드러나는 이메일주소 기재 금지		
	(비상연락처)					
장애	<input type="checkbox"/> 대상 (장애유형 및 정도 :) <input type="checkbox"/> 비대상					
병역	필() 미필() 면제()		미필/면제사유			

* 남성의 경우, 반드시 병역사항을 입력해야 하며, 여성의 경우는 입력하지 마십시오(단, 병역사항이 있는 경우 입력).

* 보호대상자는 주소지 관할 보건지청에서 발급한 취업지원대상자 증명서 확인 후 보호번호 및 가점을 기재하여 주시기 바랍니다.

3. 학력사항

최종학력	<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사 <input type="checkbox"/> 박사수료					
구분	전공(세부전공)			졸업구분	비고	
대학교	※ 학교명 기재 금지			예)졸업/졸업(예)/수료/재학/중퇴		
대학원(석사)	※ 학교명 기재 금지 (논문명)					
대학원(박사)	※ 학교명 기재 금지 (논문명)					

4. 교육사항

※ 응시분야의 직무와 관련 있는 학교교육 과목이나 직업교육과정을 취득·이수한 경우 해당 내용을 기입해 주십시오.

※ 작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성 가능합니다.(최대 5개까지만 기입)

구분	과목명	직무관련 주요내용	성적/만점	취득학점
학교교육			예)4.0/4.5	예)3학점

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.

구분	교육과정명	직무관련 주요내용	교육기관명	교육시간
직업교육				

*직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.

5. 자격사항

※ 지원직무 관련 국가기술자격, 개별법에 의한 전문자격, 국가공인 민간자격 등이 있는 경우 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	발급번호	취득일자
			YYYY.MM.DD

* 현재 취득 중(예: 1차 합격, 필기합격 등)인 경우, 기입하지 마십시오.

6. 경험 혹은 경력사항

※ 응시분야의 직무와 관련 있는 경력사항을 기입해 주십시오(표 상단부터 **최근 정보 순으로 작성**)

※ 응시원서 작성일 기준 재직중인 경우에는 “근무기간”란에 “재직중”으로 별도 표기하여 주십시오.

※ 향후 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

근무처	근무부서	직위/직급	근무기간	근무형태	담당업무
			YYYY.MM.DD - YYYY.MM.DD (년 개월)	예)정규직/계약직 /인턴/파견직	

※ 지원직무와 관련이 있다고 생각하는 경험을 기입해 주십시오(표 상단부터 최근 정보 순으로 작성)

※ 향후 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

조직명	역할	활동기간	활동내용
		YYYY.MM.DD - YYYY.MM.DD (년 개월)	

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.

* 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

7. 대외수상경험

※ 작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성 가능합니다.(최대 5개까지만 기입)

※ 향후 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

수상명	수상일자	수여기관	수상내용
	YYYY.MM.DD		

8. 연구실적 ※ 해당자에 한하여 작성

【 연구논문 】

- ※ 논문은 접수마감일 기준으로 게재된 것에 한하여 인정하며 게재 예정건은 불인정, 국내외 학술발표대회 논문 제외
- ※ SCI(E) 논문은 SCI(E)에만 한하여 인정하며 해당 등록지 게재분, KCI(한국학술지인용색인) 논문은 KCI 등재 학술지에 게재된 건 (KCI 홈페이지에서 검색을 통해 확인되는 논문)
- ※ 작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성 가능합니다.(최대 10개까지만 기입)
- ※ 향후 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

논문구분	논문제목	게재지명	게재년월일	Vol./Pages	저자수	저자구분
예)SCI/SCI(E)/KCI/국내/해외			YYYY.MM.DD			예)주저자/교신저자/공동저자

【 특허출원 】

- ※ 작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성 가능합니다.(최대 5개까지만 기입)
- ※ 향후 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

구분	발명의 명칭	등록(출원)번호	등록(출원)일자	발명자	출원인	국가
예)등록/출원			YYYY.MM.DD			

【 연구과제 】

- ※ 작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성 가능합니다.(최대 10개까지만 기입)
- ※ 향후 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

연구제목	연구기간	발주처	수행기관	연구책임자 여부	귀하의 업무
	YYYY.MM.DD - YYYY.MM.DD			예)연구책임, 연구참여	

응시원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 무효가 되고, 합격 또는 임용이 취소되어도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2021. . .

지 원 자

(서명생략)

자 기 소 개 서

1. 우리 원에 지원한 동기와 응시분야를 선택한 이유, 입사 후 포부에 대해 자유롭게 기술하여 주십시오.

※ 개조식, 두괄식으로 작성

○

-

-

-

○

-

-

-

(글자크기 11pt, 줄간격 160%, 글자체 굴림, 글자색 검정(500자 내외))

2. 지원한 직무를 성공적으로 수행하기 위하여 필요한 능력(지식, 기술, 태도)은 무엇이라고 생각하며, 이를 갖추기 위해 귀하는 어떠한 노력을 했는지 구체적으로 기술하여 주십시오.

※ 개조식, 두괄식으로 작성

○

-

-

-

○

-

-

-

(글자크기 11pt, 줄간격 160%, 글자체 굴림, 글자색 검정(500자 내외))

3. 예상하지 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 문제를 해결하여 목표를 달성한 경험에 대해 기술하여 주십시오.

※ 개조식, 두괄식으로 작성

○

-

-

-

○

-

-

-

(글자크기 11pt, 줄간격 160%, 글자체 굴림, 글자색 검정(500자 내외))

4. 입사지원서에 기재한 직무관련 경력 및 경험사항에 대해 상세히 기술하여 주시기 바랍니다.
- * 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 주요 성과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
 - * 경험을 기술할 경우 구체적으로 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
 - * 해당 경력 및 경험이 우리 원에 입사 후 업무 수행에 어떠한 도움이 될 수 있는지 기술해 주십시오.

(글자크기 11pt, 줄간격 160%, 글자체 굴림, 글자색 검정(2page 이내로 자유롭게 작성))

- * 자기소개서에 직간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
위와 같이 자기소개서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

2021. . .

지 원 자

(서명생략)

개인정보 수집 및 이용 동의서

대전과학산업진흥원에서는 직원 공개채용 절차와 관련하여 개인정보의 수집·이용을 위해 「개인정보보호법」에 따라 아래의 사항에 대해서 본인의 동의를 받고 있습니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크 및 서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보의 수집 및 이용목적	공개 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용적합 여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.
수집하려는 개인정보의 항목	. 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소 및 등록기준지, 휴대폰 번호, 비상연락처, 이메일주소 등 연락처, 학력사항(재학기간, 학교명, 전공, 졸업여부), 경력사항(기간, 근무처, 직위, 업무내용), 자격사항(취득년월일, 자격증명, 인증기관), 병역사항(복무기간, 군별, 계급, 병과, 미필 또는 면제사유), 교육사항, 논문실적, 연구실적, 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 기타 채용을 위해 본인이 작성 또는 제공한 개인정보 . 민감정보 : 장애 및 보훈사항, 범죄/성범죄 경력 <input type="checkbox"/> 수집하려는 개인정보의 항목을 읽었으며 동의합니다.
개인정보의 보유 및 이용 기간	응시원서에 기재된 개인정보는 채용목적이 달성되는 채용예정자 발표일로부터 30일까지만 이용하며, 기간 경과 시 파기합니다. 단, 우리 원에 임용된 경우에는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의를 거부할 수 있으며, 위 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하여야만 원활한 채용심사가 가능합니다. 다만 동의하지 않는 경우 채용심사 시 불이익을 받을 수 있으며, "동의하지 않음"을 선택한 후에 본인이 제출한 개인정보에 대해서는 수집 및 이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.
주민등록번호의 처리	본 기관은 개인정보보호법 제24조의2에 의거 주민등록번호를 수집하지 않습니다. 다만, 채용과 관련하여 제출될 서류 중 주민등록번호가 포함되어 있을 수 있습니다. 생년월일을 제외한 주민등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 조치하여 주시기 바랍니다.

2021. . .

성 명 : (서명 또는 날인)

재단법인 대전과학산업진흥원장 귀하

직 무 수 행 계 획 서

[선임, 원급]

사업(업무명)	세부추진계획 (성과목표 등)	평가지표

※ 작성규칙

- 사업(업무)명 : 직무기술서 상의 주요사업과 지원자가 이해하는 주요업무를 종합 고려하여, 진흥원을 대표할 수 있는 사업(업무)을 제목으로 기술
- 세부추진계획 : 사업 목표, 추진전략, 수단, 방법, 연차별 추진 일정 등
- 평 가 지 표 : 추진결과 성과목표 달성도 평가를 위한 지표를 계량화하여 제시